



*MANUAL DO SISTEMA DE
PROPOSTA ELETRÔNICA
- SPE*

N&A Informática – Solução em gestão pública
Av. Três Barras, nº 720 – Vilas Boas
700051-290 – Campo Grande – MS
Fone / Fax: (67)3348-2400
<http://www.neainformatica.com.br>

Versão 2
Dezembro / 2010

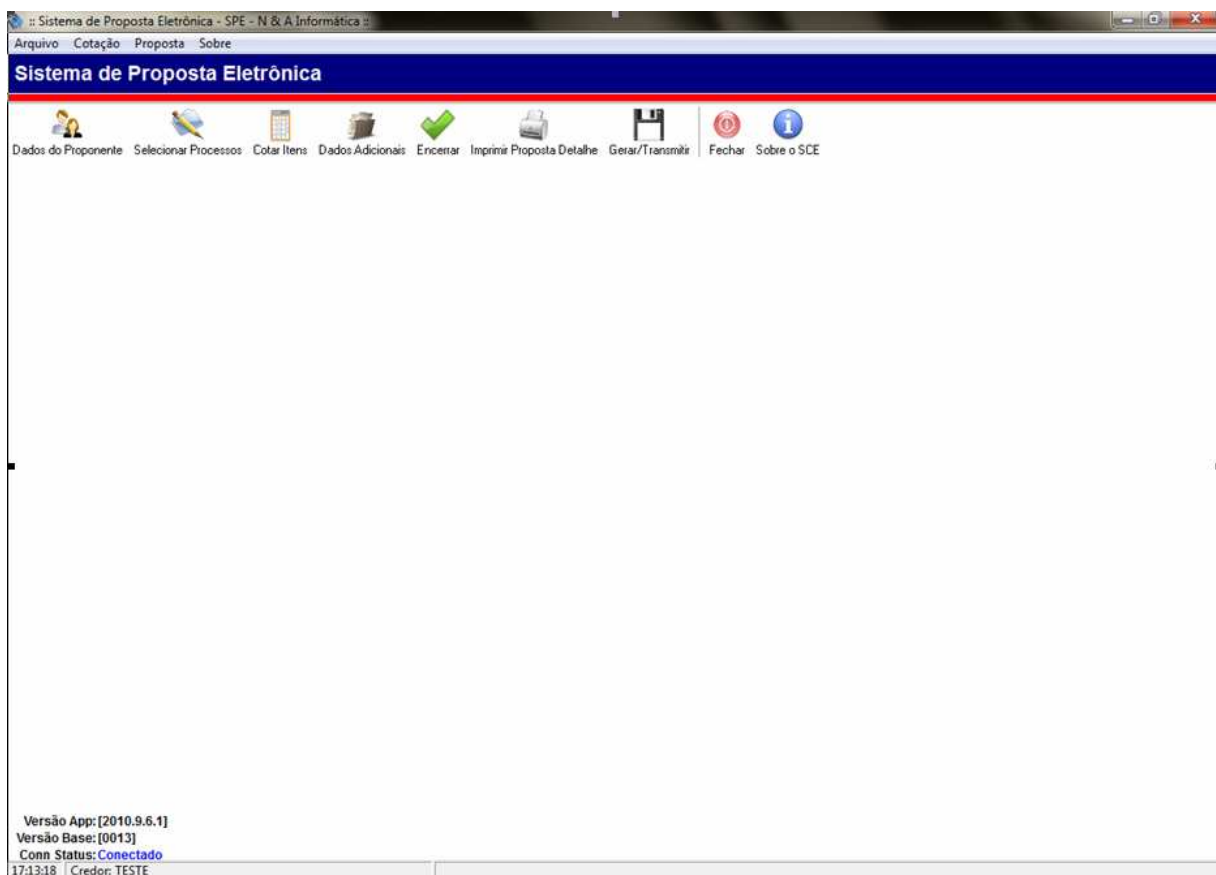
Índice

Função do Sistema	3
Apresentação do Sistema	3
Dados do Proponente	4
Importando Processo Licitatório.....	5
Selecionando um processo para Cotação.	7
Efetuando a Cotação de Preços	8
Dados Adicionais	9
Imprimindo a Proposta Detalhe.....	10
Gerando e Transmitindo a Cotação da Licitação	10
Arquivo Morto.....	11

Função do Sistema

O **SPE (Sistema de Proposta Eletrônica)** tem como finalidade facilitar aos credores do órgão público a coleta de informações, ou seja, as respectivas propostas de valores, sobre os itens pertencentes às licitações provenientes da Prefeitura.

Apresentação do Sistema



Logo ao entrar no Sistema será exibida a tela acima que se compõe primariamente de três itens de menu.

Menu Arquivo

Apresenta os dados do proponente e qual licitação está ativa no momento. Caso não tenha importada nenhuma licitação ou foram todas enviadas para o arquivo morto, os campos Modalidade e Exercício /Processo aparecerão em branco.

Dados do Proponente

Exclusivamente para Cadastro do Credor.

CPF/CNPJ = CNPJ ou CPF do credor, este dado deve ser gravado corretamente, mesmo porque o mesmo é conferido com o CNPJ ou CPF cadastrado no Sistema de Compras e Licitações.

Nome do Credor = Razão Social da empresa credora.

Endereço= Endereço do credor.

Cidade= Cidade onde se localiza a empresa.

UF= Unidade Federativa onde se localiza a empresa.

Telefone= Telefone de contato da empresa.

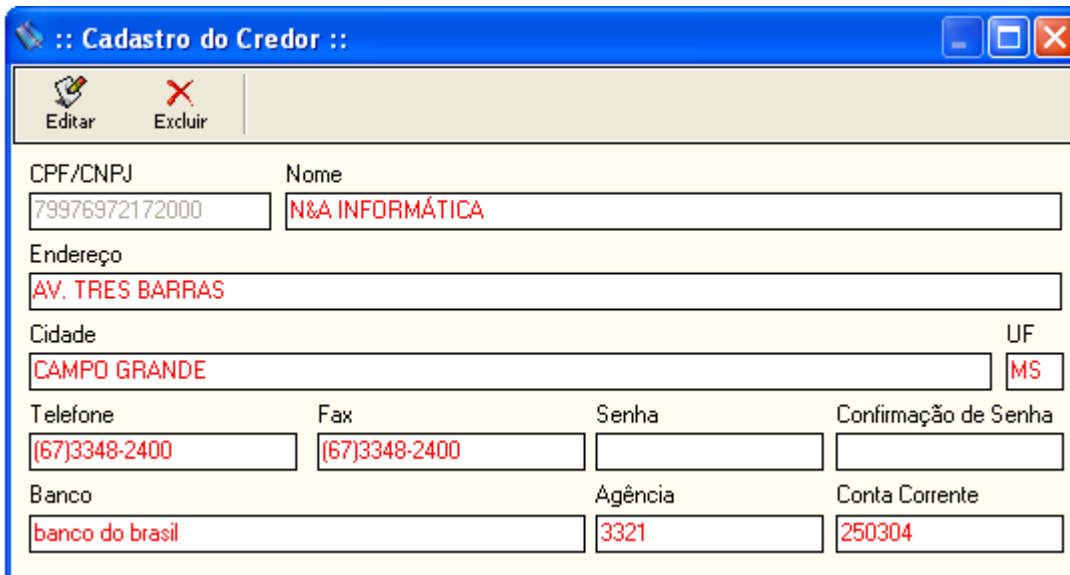
FAX= FAX do credor.

Senha= Deve ser gravada a mesma senha informada previamente no Sistema de Compras e Licitação da Prefeitura, para evitar fraudes.

Repita a Senha= Repetir a senha para conferência.

Banco= Banco no qual o credor possui conta para pagamento.

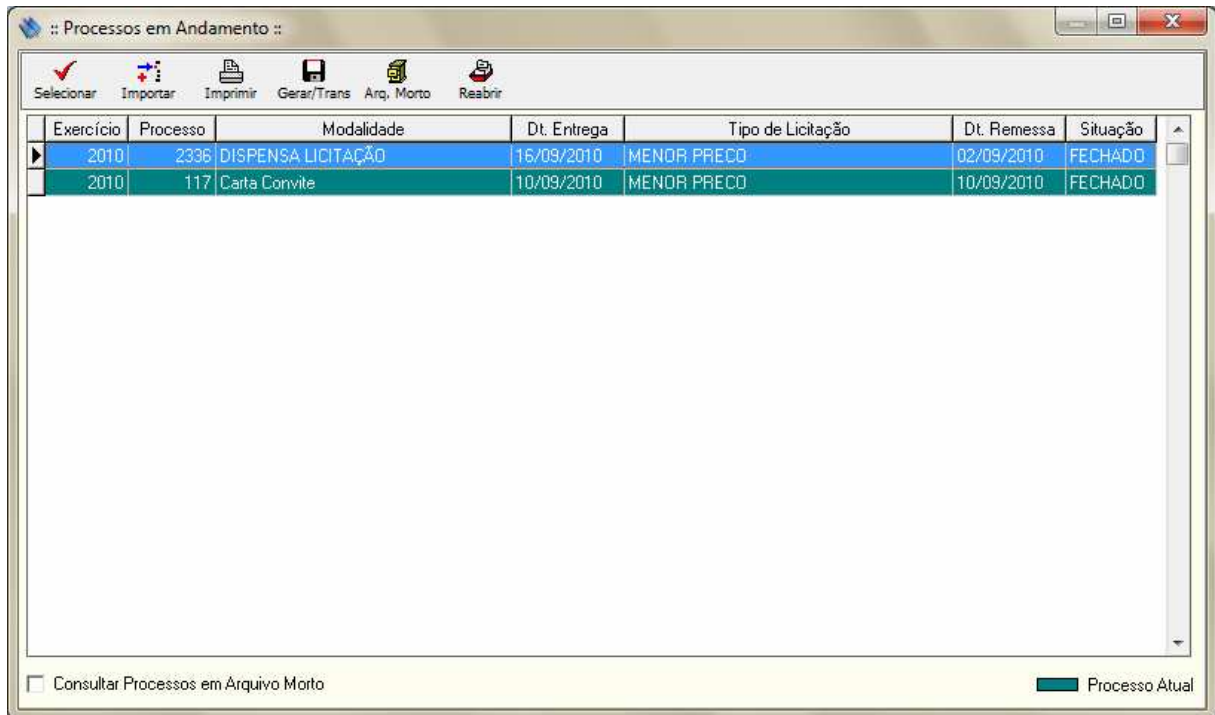
Agência/Conta Corrente= Código da agência e da conta do credor.



CPF/CNPJ		Nome	
79976972172000		N&A INFORMÁTICA	
Endereço			
AV. TRES BARRAS			
Cidade			UF
CAMPO GRANDE			MS
Telefone	Fax	Senha	Confirmação de Senha
(67)3348-2400	(67)3348-2400		
Banco	Agência	Conta Corrente	
banco do brasil	3321	250304	

Selecionar Processos

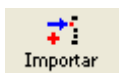
Determina qual o processo licitatório será selecionado para que possa ser enviada uma proposta pelo proponente.



Botões de Opções: Dentro da tela de Propostas em Andamento, possuímos os seguintes botões de comando:



Selecionar – Seleciona uma proposta ativa no (SPE) para que seja iniciado o cadastramento dos valores dos itens.



Importar - Seleciona um arquivo gerado no sistema de compras e licitação, contendo um processo licitatório ativo.



Imprimir – Imprime a Proposta Detalhe, que e o detalhamento impresso que é entregue juntamente como documento no ato presencial na licitação. Porém para que seja válido este relatório, é necessário já ter lançado e finalizado a proposta no sistema.



Gerar/Trans - Gerar / Transmitir – Apresenta opções para: criar o Arquivo contendo as cotações efetuadas pelo proponente que deverão ser repassadas a prefeitura para cadastro no Sistema de Compras e Licitação ou, enviar o arquivo em questão por e-mail.



Arq. Morto – Após um processo finalizado, o mesmo é selecionado e enviado para o arquivo morto para que fique disponível para consultas no banco de dados.

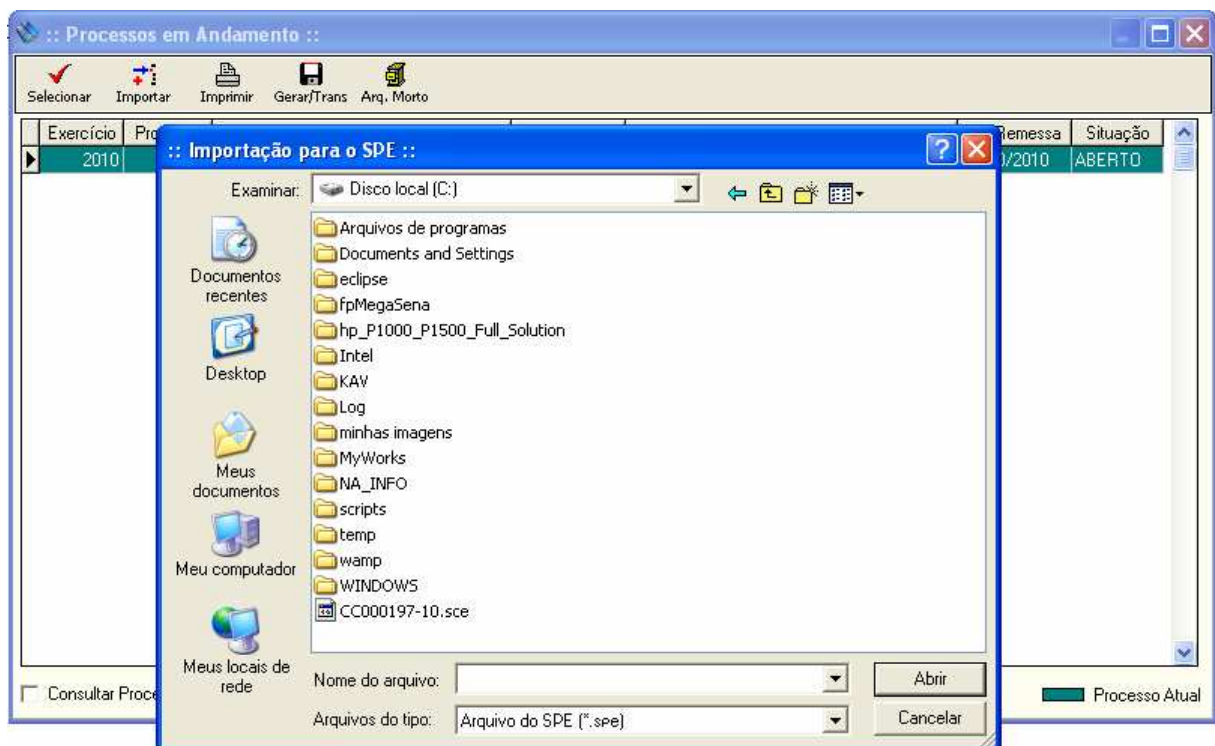


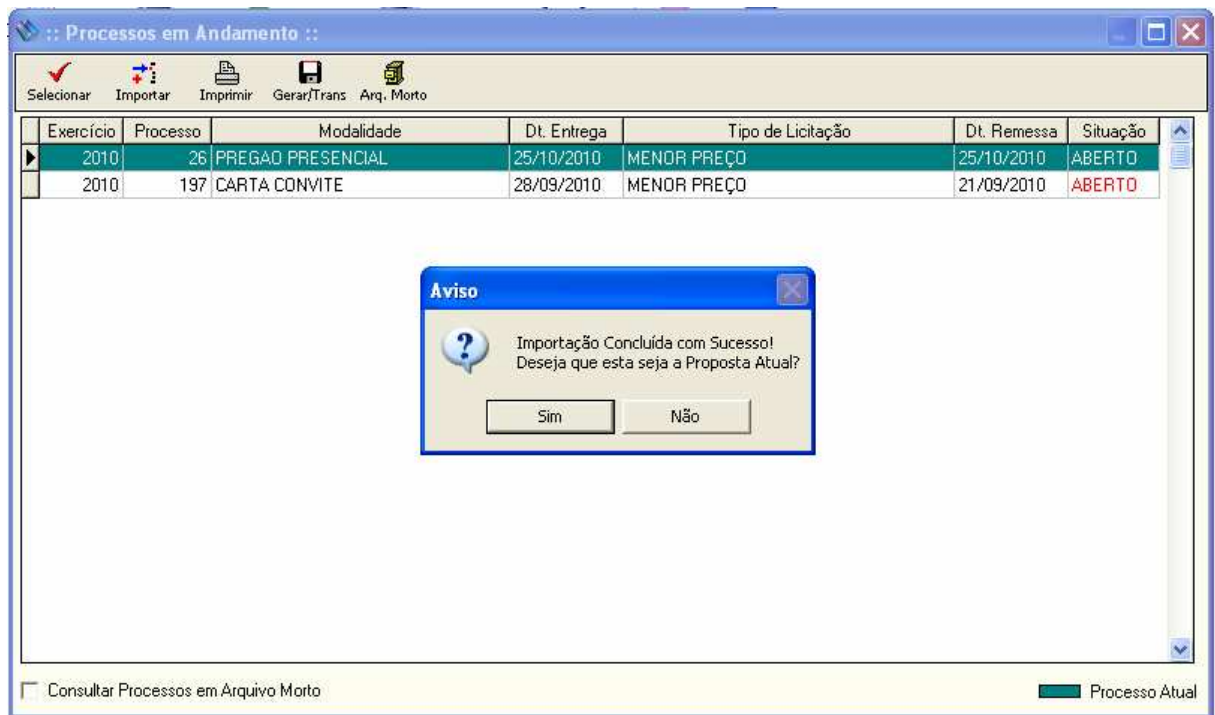
Reabrir – Reabrir para cotação uma proposta já finalizada.

Importando Processo Licitatório

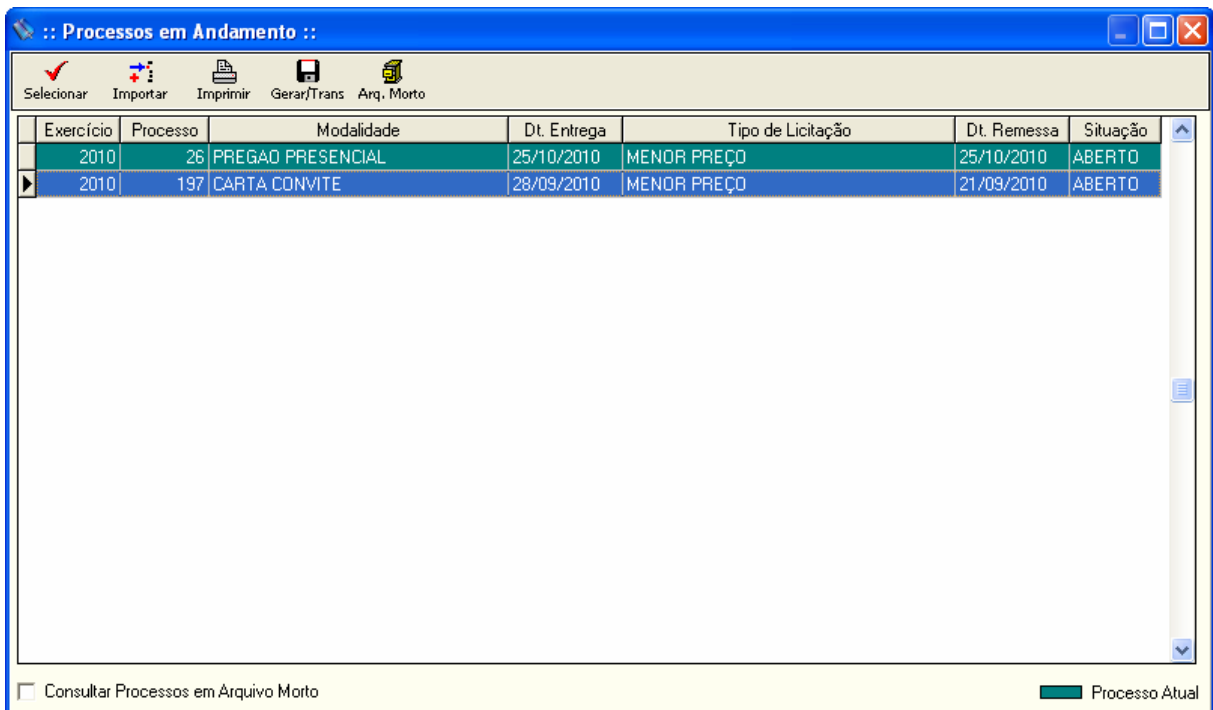
Para abrir o arquivo no SCE basta importá-lo através do *menu Arquivo > Selecionar Processos*, clique no botão *Importar* e localize o arquivo para cotação. Caso o processo já esteja na grid de processos em andamento, basta selecionar o processo e clicar no botão *Selecionar*.

O formulário abaixo exemplifica a coleta de dados de uma unidade removível (disquete), o mesmo procedimento poderá ser seguido para coletar dados de outras unidades ou pastas. Este arquivo utilizado para importar dados para o SCE, é gerado pelo Sistema de Compras e Licitações, também um produto da N&A Informática.





Selecionando um processo para Cotação.



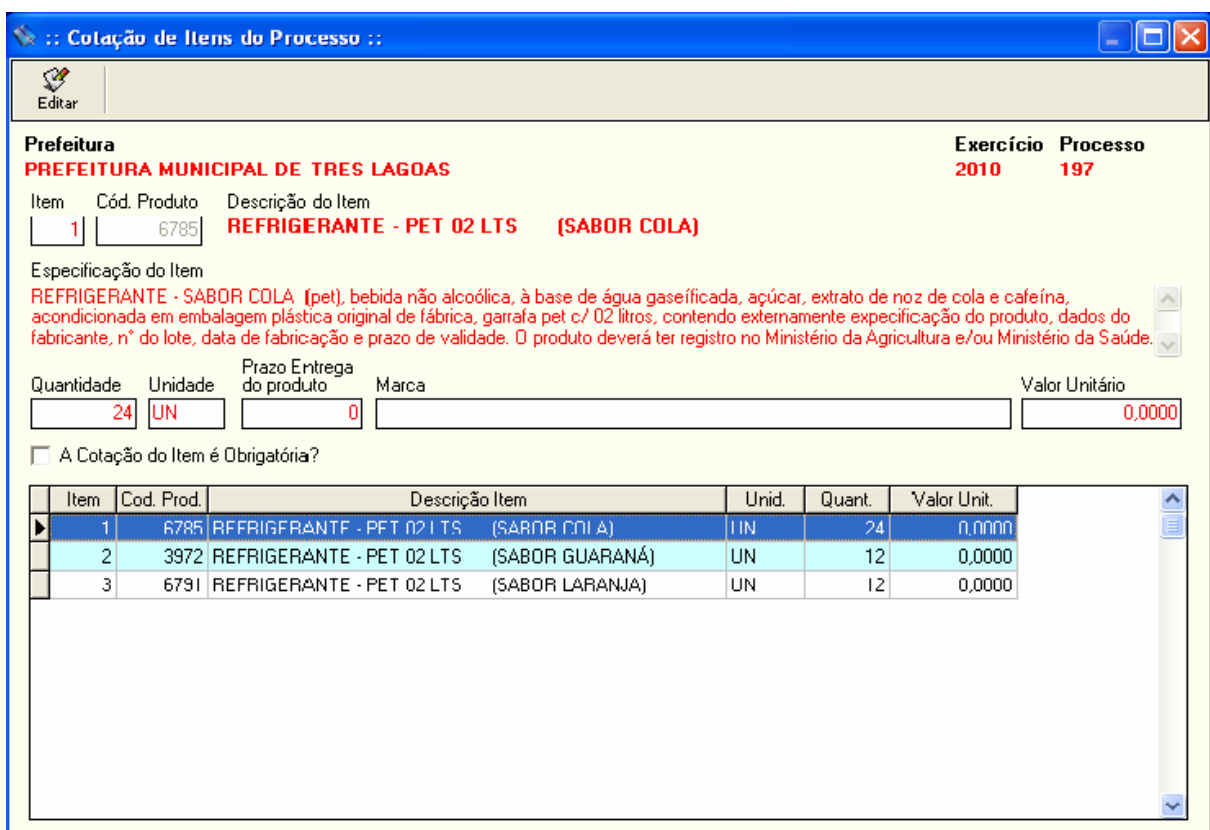
Se o processo licitatório estiver com o status da coluna situação "fechado" o credor só terá acesso à consulta, caso contrário poderá efetuar as cotações normalmente.

Observações: Esta grade apresenta todas as licitações importadas com cotações abertas e fechadas e que ainda não foram enviadas para o Arquivo morto.

Ao **Selecionar o Processo** no sistema, deverá ser realizada a cotação dos itens, para isto é necessário abrir a tela “**Cotar Itens**”.

Menu Cotação > Cotar Itens.

Efetuando a Cotação de Preços



Prefeitura
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRES LAGOAS

Exercício 2010 **Processo** 197

Item: 1 Cód. Produto: 6785 Descrição do Item: **REFRIGERANTE - PET 02 LTS (SABOR COLA)**

Especificação do Item
REFRIGERANTE - SABOR COLA (pet), bebida não alcoólica, à base de água gasificada, açúcar, extrato de noz de cola e cafeína, acondicionada em embalagem plástica original de fábrica, garrafa pet c/ 02 litros, contendo externamente especificação do produto, dados do fabricante, n° do lote, data de fabricação e prazo de validade. O produto deverá ter registro no Ministério da Agricultura e/ou Ministério da Saúde.

Quantidade: 24 Unidade: UN Prazo Entrega do produto: 0 Marca: Valor Unitário: 0,0000

A Cotação do Item é Obrigatória?

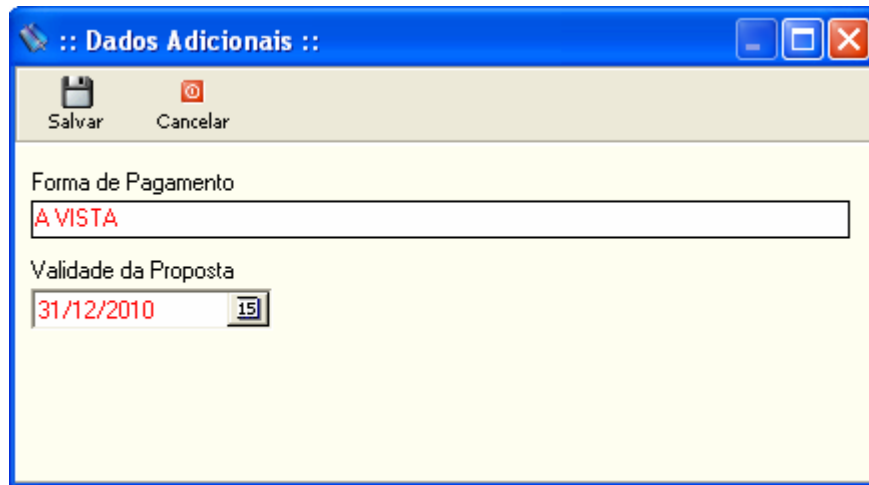
Item	Cod. Prod.	Descrição Item	Unid.	Quant.	Valor Unit.
1	6785	REFRIGERANTE - PET 02 LTS (SABOR COLA)	UN	24	0,0000
2	3972	REFRIGERANTE - PET 02 LTS (SABOR GUARANÁ)	UN	12	0,0000
3	6791	REFRIGERANTE - PET 02 LTS (SABOR LARANJA)	UN	12	0,0000

Após efetuar a seleção do processo licitatório desejado, será apresentado à tela acima. Para editar os dados do produto/serviço, basta clicar no botão editar, e à medida que os itens são cotados, ou seja, inseridos os valores dos itens, o sistema posiciona no próximo registro.

Com o Término da digitação dos valores basta pressionar o botão **Salvar**. Este procedimento deve ser o mesmo para todos os itens da licitação.

Dados Adicionais


No Menu Cotação> Dados Adicionais, há a necessidade de se inserir os dados referentes à forma de pagamento, e ao prazo de validade da proposta.



Executado este procedimento, deve-se então clicar no botão “**Encerrar Proposta**” aparecerá a mensagem “**Confirma Encerramento da Proposta?**”. Selecionando a opção “sim” surgirá a mensagem a seguinte tela:



Na qual deverá ser especificada a data da entrega da proposta para o órgão público, e selecionado o botão “confirmar”.



Após ser informada a “Forma de Pagamento, e data de validade da proposta”, o sistema fará a validação de todos os itens do Processo em questão, caso ocorra alguma inconsistência.

Imprimindo a Proposta Detalhe

Para se realizar a impressão da proposta detalhe, no menu principal basta clicar no botão “Imprimir Proposta Detalhe”.

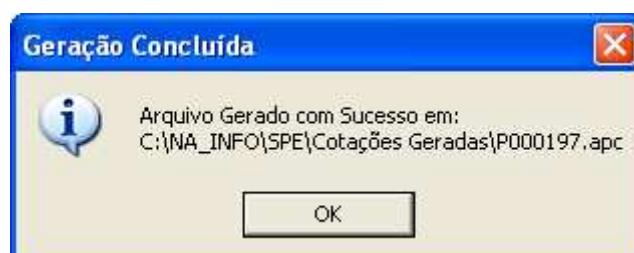


Imprimir Proposta Detalhe

Versão App: [2010.9.6.1]										Folha: 1	
Control: 243674											
ANEXO I PROPOSTA DETALHE			MODALIDADE CARTA CONVITE			NUMERO 197/2010			TIPO LICITAÇÃO MENOR PREÇO		
Proponente: 799.769.721-72 N&A INFORMATICA											
Endereço: AV. TRES BARRAS								Processo: 123/2010			
Cidade: CAMPO GRANDE						UF: M.S.		Telefone: (67)3348-2400		Data Entrega: 22/12/2010	
Banco: banco do brasil						Agência: 3321		Conta: 250304		Validade da Proposta: 31/12/2010	
Item	Especificação	Unidade	Embalagem	Nome Comercial	Registro	Marca/Fabricante	Procedência	P.Ativo	Quant.	Vir. Unit.	Vir. Total
1	REFRIGERANTE- PET 02 LTS (SABOR COLA)	UN							24		
2	REFRIGERANTE- PET 02 LTS (SABOR GUARANÁ)	UN							12	3,8000	45,6000
3	REFRIGERANTE- PET 02 LTS (SABOR LARANJA)	UN							12	2,9000	34,8000
Forma de Pagam: b: A VISTA										Total Geral: 80,40	
Tendo recebido todos os documentos e informações necessárias para o cumprimento integral das obrigações do objeto, conhecendo e aceitando o teor completo do Ato Convocatório, e estando de acordo com seus termos e com a legislação nele indicada, propomos os valores acima.											
_____ de _____ de _____											
INSCRIÇÃO ESTADUAL				ASSINATURA DO RESPONSÁVEL				CARIMBO PADRONIZADO CNPJ			
								Data:			
CPF/CNPJ: 799.769.721-72											

Gerando e Transmitindo a Cotação da Licitação

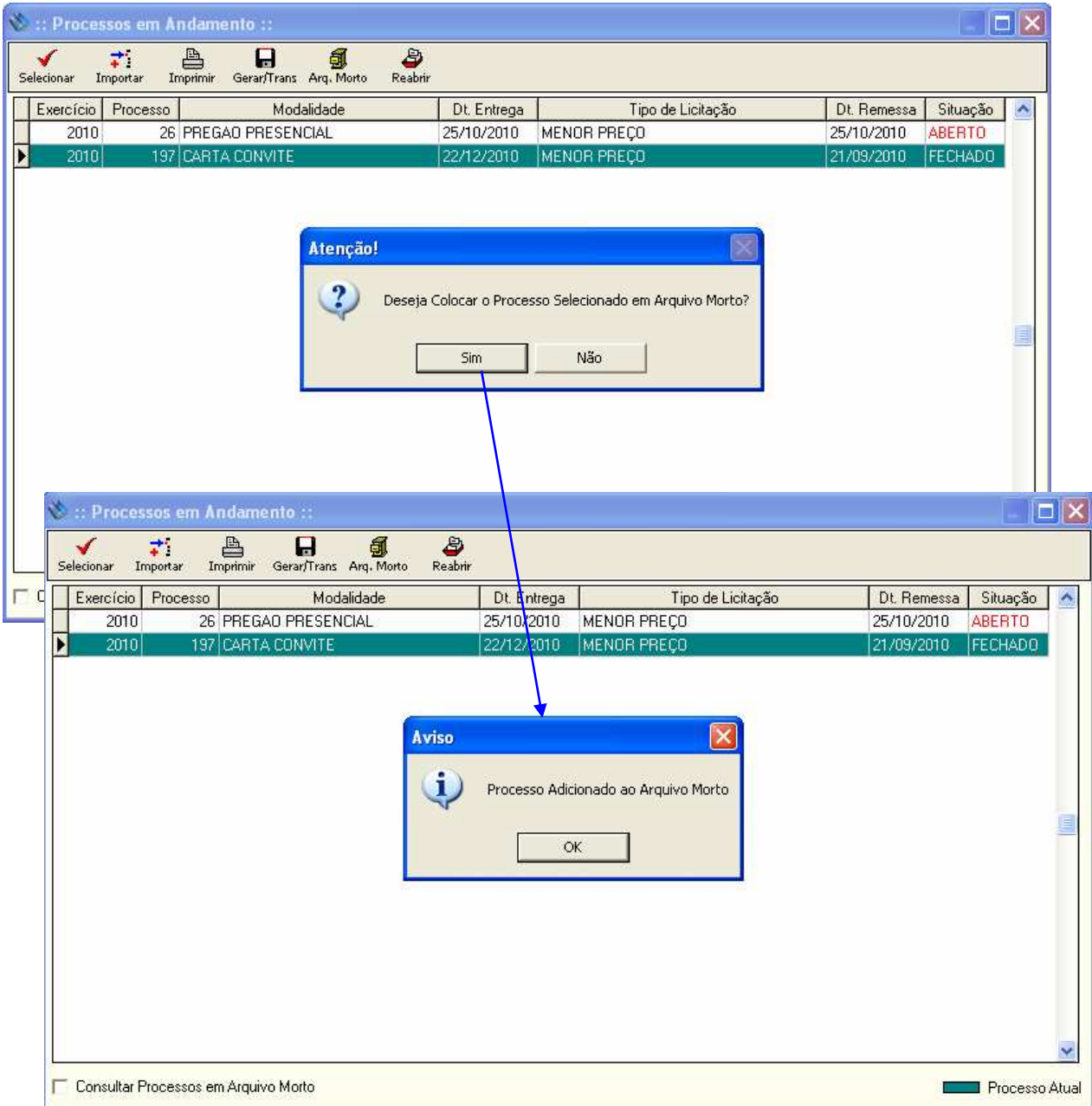
Feito o encerramento da proposta se faz necessário fazer a geração do arquivo para o órgão receptor. Para tal basta clicar no botão **Gerar/Transmitir** do Formulário Principal. Será apresentada a tela a seguir, identificando o caminho onde o arquivo gerado foi salvo.



Arquivo Morto

O botão **Arquivo Morto** trará a opção de Enviar para Arquivo Morto os processos já cotados e enviados.

Se a opção **Enviar para Arquivo Morto** for solicitada surgirá uma mensagem confirmando a solicitação "Deseja Colocar o Processo Selecionado em Arquivo Morto?".



The image displays two screenshots of the 'Processos em Andamento' application interface. The top screenshot shows a table with the following data:

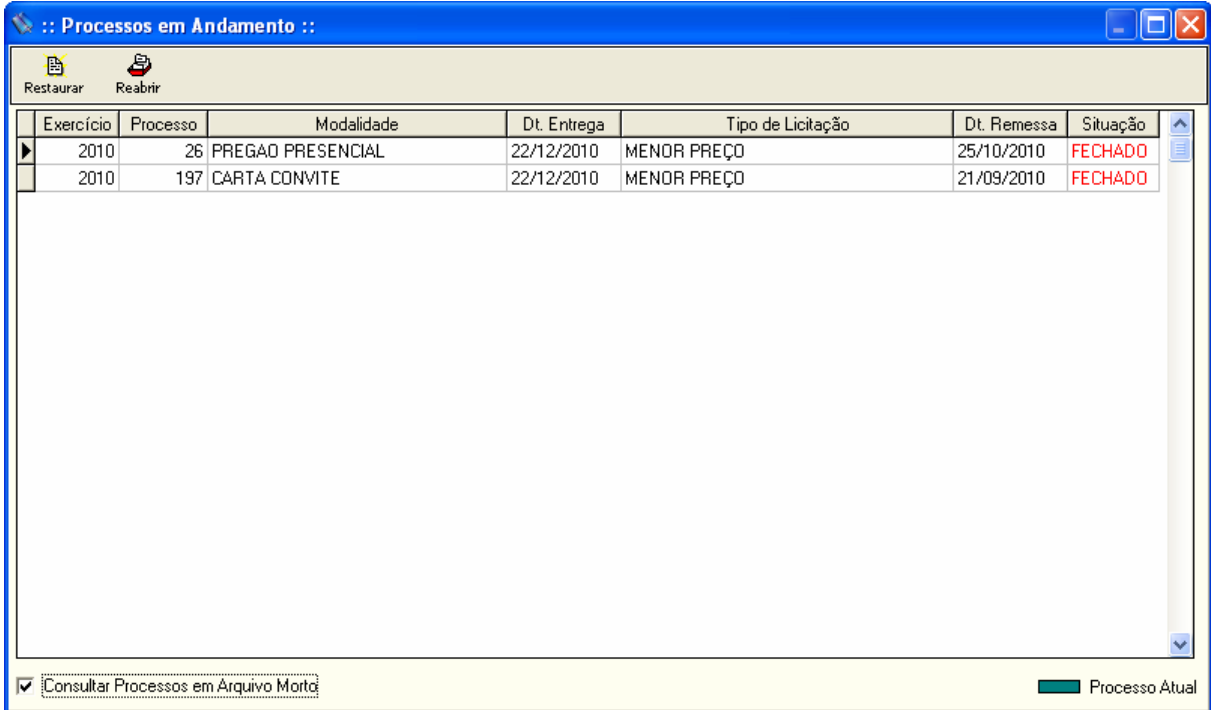
Exercício	Processo	Modalidade	Dt. Entrega	Tipo de Licitação	Dt. Remessa	Situação
2010	26	PREGÃO PRESENCIAL	25/10/2010	MENOR PREÇO	25/10/2010	ABERTO
2010	197	CARTA CONVITE	22/12/2010	MENOR PREÇO	21/09/2010	FECHADO

A dialog box titled 'Atenção!' is overlaid on the table, asking 'Deseja Colocar o Processo Selecionado em Arquivo Morto?' with 'Sim' and 'Não' buttons. A blue arrow points from the 'Sim' button to the second screenshot.

The second screenshot shows the same application with an 'Aviso' dialog box stating 'Processo Adicionado ao Arquivo Morto' and an 'OK' button. At the bottom of the application window, there is a checkbox labeled 'Consultar Processos em Arquivo Morto' and a legend for 'Processo Atual'.

Se forem confirmados os registros do formulário serão direcionados para armazenamento em Arquivo Morto.

Se for selecionado o checkbox **Consultar Processos em Arquivo Morto** será apresentada uma grade com os processos já excluídos para otimizar o sistema, mas que poderão ser restaurados a qualquer momento, para consultas.



Exercício	Processo	Modalidade	Dt. Entrega	Tipo de Licitação	Dt. Remessa	Situação
2010	26	PREGAO PRESENCIAL	22/12/2010	MENOR PREÇO	25/10/2010	FECHADO
2010	197	CARTA CONVITE	22/12/2010	MENOR PREÇO	21/09/2010	FECHADO

Consultar Processos em Arquivo Morto

Processo Atual

Esta tela apresenta duas opções que interferem nos processos:



- O Botão Restaurar, faz com que o processo apenas volte para a aba de seleção dos processos.



- O Botão Reabrir, interfere no fechamento da proposta, pois ele não apenas restaura a proposta para a aba de seleção, como também reabre a proposta para que os valores sejam atualizados, dependendo fecha-la novamente.