

TERMO DE REFERÊNCIA.**1. DO OBJETO**

1.1 Contratação de empresa especializada para **aquisição de Material de Expediente**, para atender a Assessoria de Gabinete e Secretarias do município de Ribas do Rio Pardo.

1.2 Os objetos deverão atender as especificações mínimas abaixo:

Item	Descrição do Produto	Qte	Unid.
1	ADESIVO POST-IT 4,76CM X 4,76CM 400 FOLHAS. COR: ROSA, BRANCO, VERDE E AZUL. BLOCO DE RECADO AUTOADESIVO 4,76CM X 4,76CM 400 FOLHAS. COR: ROSA, BRANCO, VERDE E AZUL. MATERIAL: PAPEL (75G/M²) COM ADESIVO ACRÍLICO REPOSICIONÁVEL, DIMENSÕES APROXIMADAS 4,76 X 4,76CM	1375	BLOCO
2	AGENDA PARA COMPROMISSO - 23,0 X 15,5 CM, INDICADA P/ ANOTAÇÕES DE TELEFONES, FAX, ENDEREÇOS E NOMES, CONTENDO FOLHAS INTERNAS DE NO MÍNIMO 75G/M², CAPA EM PAPELÃO PLASTIFICADO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 23,0CM X 15,5 CM, COMPATÍVEL C/ O EXERCÍCIO ANUAL ATUAL.	290	UN
3	AGENDA TELEFÔNICA PERMANENTE - 23,0 X 15,5 CM, INDICADA P/ ANOTAÇÕES DE TELEFONES, FAX, ENDEREÇOS E NOMES, C/ NO MÍNIMO 02 (DUAS) OU MAIS FOLHAS PARA CADA LETRA, FOLHAS INTERNAS DE NO MÍNIMO 75G/M², CAPA EM PAPELÃO PLASTIFICADO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 23,0CM X 15,5 CM.	97	UN
4	ALFINETE COLORIDO P/ MURAL - Nº 01 - CAIXA COM 50 ALFINETES, ALFINETE C/ CABEÇA DE POLIETILENO COLORIDA, FABRICADO EM ARAME DE AÇO NIQUELADO, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL DE FÁBRICA, CAIXA C/ NO MÍNIMO 50 UNIDADES DE ALFINETES, CONTENTO EXTERNAMENTE ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO E PROCEDÊNCIA DE FABRICAÇÃO.	231	CX
5	ALFINETE COLORIDO P/ MURAL - Nº 03 - CAIXA COM 25 ALFINETES, ALFINETE C/ CABEÇA DE POLIETILENO COLORIDA, FABRICADO EM ARAME DE AÇO NIQUELADO, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL DE FÁBRICA, CAIXA C/ NO MÍNIMO 25 UNIDADES DE ALFINETES, CONTENTO EXTERNAMENTE ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO E PROCEDÊNCIA DE FABRICAÇÃO.	181	CX
6	ALMOFADA P/ CARIMBO - Nº 03 (MÉDIA) - COR AZUL, DE 1ª PRIMEIRA QUALIDADE, TINTADA NA COR AZUL, C/ ESTOJO EM MATERIAL PLÁSTICO E TAMPA METÁLICA, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 6,7 X 11CM, COR AZUL.	35	UN



7	ALMOFADA P/ CARIMBO - N° 03 (MÉDIA) - COR VERMELHA, DE 1ª PRIMEIRA QUALIDADE, TINTADA NA COR VERMELHA, C/ ESTOJO EM MATERIAL PLÁSTICO E TAMPA METÁLICA, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 6,7 X 11CM, COR VERMELHA.	20	UN
8	ALMOFADA P/ CARIMBO - N° 04 (GRANDE) - COR PRETA, DE 1ª PRIMEIRA QUALIDADE, TINTADA NA COR PRETA, C/ ESTOJO EM MATERIAL PLÁSTICO E TAMPA METÁLICA, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 10,5 X 18CM, COR PRETA.	35	UN
9	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO - 15 X 5,5 X 4,5 CM, COM FELTRO MAGNÉTICO PARA QUADROS BRANCOS. ENCHIMENTO EM E.V.A COM INSERÇÃO DE IMÃS QUE POSSIBILITAM A FIXAÇÃO EM SUPERFÍCIE METÁLICA, REVESTIDO COM FELTRO DE APROXIMADAMENTE 2 MM DE ESPESSURA, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 15 X 5,5 X 4,5CM.	317	UN
10	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO - C/ REFIL - 15 X 6, DE 1ª QUALIDADE, APAGADOR COM BASE DE PLÁSTICO REFORÇADO, FELTRO SUPER MACIO E RESISTENTE, REFIL SUBSTITUÍVEL.	282	UN
11	APONTADOR SIMPLES P/ LÁPIS - SEM DEPÓSITO - METÁLICO: CORPO EM AÇO INOXIDÁVEL, 01 (UM) FURO, FORMATO ANATÔMICO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 3,0 X 1,5CM, LÂMINA DE AÇO TEMPERADO E AFIADO, SEM DEPÓSITO.	511	UN
12	APONTADOR SIMPLES P/ LÁPIS - SEM DEPÓSITO - PLÁSTICO, CORPO EM MATERIAL PLÁSTICO ATÓXICO, 01 (UM) FURO, FORMATO ANATÔMICO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 3,0 X 1,5CM, LÂMINA DE AÇO	25	UN
13	ARQUIVO MÉDIO PRETO PARA PASTA SUSPensa COR: PRETO - ARQUIVO MÉDIO PARA PASTAS SUSPENSAS - MEDIDAS APROXIMADAS: C X L X A: 27,4 X 43,0 X 27,1CM, FEITO EM PLÁSTICO RESISTENTE, LAVÁVEL.	306	UN
14	BATERIA ALCALINA - 09 VOLTS C/ 1 UNIDADE, DE 1ª QUALIDADE, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM ORIGINAL DE FÁBRICA, CONTENDO EXTERNAMENTE ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO, DADOS DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE.	108	UN
15	BLOCO DE RECADO AUTOADESIVO 76 X 76MM - BLOCO AUTOADESIVO SORTIDO C/450FLS PT 1, DIMENSÕES APROXIMADAS 76 X 76MM	1202	UN
16	BLOCO DE RECADO AUTOADESIVO FLUORESCENTE 4 CORES - 38 X 50 MM - PACOTE C/ 4 BLOCOS(100 FOLHAS CADA), CELULOSE VEGETAL ACRÍLICA COM ADESIVO, DE 1ª QUALIDADE, 75G/M2, SEM PAUTA, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM ORIGINAL DE FÁBRICA, CONTENDO	972	PCT



	EXTERNAMENTE ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO, DADOS DO FABRICANTE, MEDINDO APROXIMADAMENTE 38MM X 50 MM.		
17	BLOCO DE RECADO AUTOADESIVO TRADICIONAL - AMARELO - 102 X 152 MM - C/ 100 FOLHAS, CELULOSE VEGETAL ACRÍLICA COM ADESIVO, DE 1ª QUALIDADE, 75G/M2, SEM PAUTA, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM ORIGINAL DE FÁBRICA, CONTENDO EXTERNAMENTE ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO, DADOS DO FABRICANTE, MEDINDO APROXIMADAMENTE 102MM X 152 MM.	55	BLOCO
18	BLOCO DE RECADO AUTOADESIVO TRADICIONAL - AMARELO - 102 X 76 MM - C/ 100 FOLHAS, CELULOSE VEGETAL ACRÍLICA COM ADESIVO, DE 1ª QUALIDADE, 75G/M2, SEM PAUTA, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM ORIGINAL DE FÁBRICA, CONTENDO EXTERNAMENTE ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO, DADOS DO FABRICANTE, MEDINDO APROXIMADAMENTE 102MM X 76 MM.	220	BLOCO
19	BLOCO DE RECADO AUTOADESIVO 76 X 76MM - BLOCO AUTOADESIVO SORTIDO C/450FLS PT 1, DIMENSÕES APROXIMADAS 76 X 76MM	660	UN
20	BOBINA DE PAPEL P/ FAX - BRANCA - 216MM X 30M - 60G/M², DE 1ª QUALIDADE, CONFECCIONADA EM PAPEL TÉRMICO DE ALTA DEFINIÇÃO, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM ORIGINAL DE FÁBRICA, CONTENDO EXTERNAMENTE ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO, DADOS DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE, MEDINDO APROXIMADAMENTE 216MM X 30M	10	UN
21	BOBINA DE PAPEL P/ MÁQUINA DE CALCULAR - 57MM X 60M, DE 1ª QUALIDADE, NA COR BRANCA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 57MM X 60M, INDICADA P/ USO EM MÁQUINAS DE CALCULAR ELÉTRICA, CONFECCIONADA EM PAPEL TÉRMICO DE ALTA DEFINIÇÃO, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM ORIGINAL DE FÁBRICA, CONTENDO EXTERNAMENTE ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO, DADOS DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE.	60	UN
22	BOBINA DE PAPEL PARDO - (PAPEL KRAFT) 14 KG - COM 80CM LARGURA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 80CM DE LARGURA, 80 DE GRAMATURA, BOBINA COM PESO APROXIMADO DE 14KG, DE 1ª QUALIDADE, CONFECCIONADA EM PAPEL TÉRMICO DE ALTA DEFINIÇÃO, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM ORIGINAL DE FÁBRICA, CONTENDO EXTERNAMENTE ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO, DADOS DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE	337	UN
23	BOBINA DE ROLO DE PLÁSTICO BOLHA COM 100 METROS, LARGURA: 1,30 METROS, MICRAS: 40 E PESO: 2.30 KG, COM	13	UN



	DIMENSÕES APROXIMADAS DE 100M X 1,30M, PESANDO APROXIMADAMENTE 2,30KG		
24	BORRACHA BRANCA MACIA P/ LÁPIS - N° 20 (GRANDE), P/ ESCRITA À LÁPIS, MEDINDO NO MÍNIMO 42 X 29 X 10MM, COMPOSTA POR BORRACHA NATURAL, BORRACHA SINTÉTICA, CARGAS, ÓLEO MINERAL E ACELERADOR DE ENERGIA, VALIDADE DE NO MÍNIMO 01(UM) ANO.	3450	UN
25	BORRACHA BRANCA MACIA P/ LÁPIS - N° 40 (MÉDIA), P/ ESCRITA À LÁPIS, MEDINDO NO MÍNIMO 33 X 23 X 08MM, COMPOSTA POR BORRACHA NATURAL, BORRACHA SINTÉTICA, CARGAS, ÓLEO MINERAL E ACELERADOR DE ENERGIA, VALIDADE DE NO MÍNIMO 01 (UM) ANO.	980	UN
26	BORRACHA BRANCA MACIA P/ LÁPIS - N° 60 (PEQUENA), P/ ESCRITA À LÁPIS, MEDINDO NO MÍNIMO 31 X 20 X 6,5MM, COMPOSTA POR BORRACHA NATURAL, BORRACHA SINTÉTICA, CARGAS, ÓLEO MINERAL E ACELERADOR DE ENERGIA, VALIDADE DE NO MÍNIMO 01 (UM) ANO.	590	UN
27	CAIXA ARQUIVO MORTO DE PLÁSTICO ALVEOLAR - 350X130X245MM, CONFECCIONADA EM POLIETILENO, DESMONTÁVEL, COM CAMPO PARA ANO/MÊS/SETOR/VALIDADE E CONTEÚDO, FURO NAS DUAS LATERAIS E NA TAMPA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 350X130X245MM	4210	UN
28	CAIXA P/ ARQUIVO PERMANENTE - PAPELÃO - GRANDE - 30 X 18 X 41CM (A X L X P), REVESTIDA POR PAPEL KRAFT DE NO MÍNIMO 190G/M², DESMONTÁVEL, COM CAMPO PARA ANO/MÊS/SETOR/VALIDADE E CONTEÚDO, FURO NAS DUAS LATERAIS E NA TAMPA, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 30 X 18 X 41CM (A X L X P).	315	UN
29	CAIXA P/ ARQUIVO PERMANENTE DE PLÁSTICO ALVEOLAR GRANDE - 30 X 18 X 41CM (A X L X P), CONFECCIONADA EM POLIETILENO, DESMONTÁVEL, COM CAMPO PARA ANO/MÊS/SETOR/VALIDADE E CONTEÚDO, FURO NAS DUAS LATERAIS E NA TAMPA, DIMENSÕES APROXIMADAS 30 X 18 X 41CM (A X L X P).	1010	UN
30	CAIXA P/ ARQUIVO PERMANENTE DE PLÁSTICO ALVEOLAR PEQUENA - 270 X 140 X 390 MM (A X L X P). CONFECCIONADA EM POLIETILENO, DESMONTÁVEL, COM CAMPO PARA ANO/MÊS/SETOR/VALIDADE E CONTEÚDO, FURO NAS DUAS LATERAIS E NA TAMPA, DIMENSÕES APROXIMADAS 30 X 18 X 41CM (A X L X P).	545	UN
31	CAIXA PARA CORRESPONDENCIA TRIPLA DIMENSÕES APROXIMADAS 230X360X10MM CAIXA PARA CORRESPONDENCIA TRIPLA DIMENSÕES APROXIMADAS	125	UN



	230X360X10MM, EM MATERIAL ACRÍLICO, RECICLÁVEL, DURÁVEL, RESISTENTE. TAM OFÍCIO; MODULAR E ARTICULÁVEL, DIMENSÕES APROXIMADAS 230X360X10MM		
32	CALCULADORA ELETRÔNICA DE MESA - 12 DÍGITOS, CALCULADORA PORTÁTIL, C/ BATERIA SOLAR, FUNÇÕES BÁSICAS: CONVERSOR +/-, RAIZ QUADRADA, MEMÓRIAS M+ E M-, PORCENTAGEM (%), DUPLO 0, LIGA ON/AC, DESLIGA OFF, CORRIGE C/CE, ARREDONDAMENTO, APAGA ÚLTIMO DÍGITO, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 150 X 155 X 35MM.	208	UN
33	CANETA ESFEROGRÁFICA - COR AZUL, DE PRIMEIRA QUALIDADE, ESCRITA MÉDIA, C/ TAMPA VENTILADA NA MESMA COR DA TINTA, CORPO SEXTAVADO DE RESINA TERMOPLÁSTICA TRANSPARENTE MEDINDO APROXIMADAMENTE 14CM (SEM CONSIDERAR A TAMPA) COM FURO LATERAL, CARGA CONFECCIONADA EM TUBO PLÁSTICO NÃO COLADO E NÃO ROSQUEADO AO CORPO, PONTA DE LATÃO E ESFERA DE TUNGSTÊNIO, C/ TINTA À BASE DE CORANTES ORGÂNICOS.	7500	UN
34	CANETA ESFEROGRÁFICA - COR PRETA, DE PRIMEIRA QUALIDADE, ESCRITA MÉDIA, C/ TAMPA VENTILADA NA MESMA COR DA TINTA, CORPO SEXTAVADO DE RESINA TERMOPLÁSTICA TRANSPARENTE MEDINDO APROXIMADAMENTE 14CM (SEM CONSIDERAR A TAMPA) COM FURO LATERAL, CARGA CONFECCIONADA EM TUBO PLÁSTICO NÃO COLADO E NÃO ROSQUEADO AO CORPO, PONTA DE LATÃO E ESFERA DE TUNGSTÊNIO, C/ TINTA À BASE DE CORANTES ORGÂNICOS.	5380	UN
35	CANETA ESFEROGRÁFICA - COR VERDE, DE PRIMEIRA QUALIDADE, ESCRITA MÉDIA, C/ TAMPA VENTILADA NA MESMA COR DA TINTA, CORPO SEXTAVADO DE RESINA TERMOPLÁSTICA TRANSPARENTE MEDINDO APROXIMADAMENTE 14CM (SEM CONSIDERAR A TAMPA) COM FURO LATERAL, CARGA CONFECCIONADA EM TUBO PLÁSTICO NÃO COLADO E NÃO ROSQUEADO AO CORPO, PONTA DE LATÃO E ESFERA DE TUNGSTÊNIO, C/ TINTA À BASE DE CORANTES ORGÂNICOS.	950	UN
36	CANETA ESFEROGRÁFICA - COR VERMELHA, DE PRIMEIRA QUALIDADE, ESCRITA MÉDIA, C/ TAMPA VENTILADA NA MESMA COR DA TINTA, CORPO SEXTAVADO DE RESINA TERMOPLÁSTICA TRANSPARENTE MEDINDO APROXIMADAMENTE 14CM (SEM CONSIDERAR A TAMPA) COM FURO LATERAL, CARGA CONFECCIONADA EM TUBO PLÁSTICO NÃO COLADO E NÃO ROSQUEADO AO CORPO, PONTA DE LATÃO E ESFERA DE TUNGSTÊNIO, C/ TINTA À BASE	1960	UN



	DE CORANTES ORGÂNICOS.		
37	CANETA HIDROGRÁFICA ESCOLAR (JOGO C/ 12 UNIDADES), TAMPA NA COR DA TINTA, PONTA FINA, EM EMBALAGEM PEQUENA, C/ NO MÍNIMO 10CM SEM CONSIDERAR A TAMPA, CONTENDO OBRIGATORIAMENTE AS 04 CORES BÁSICAS: AZUL, AMARELO, VERDE E VERMELHO.	1415	JG
38	CANETA MARCA TEXTO FLUORESCENTE - COR AMARELO, DE 1ª PRIMEIRA QUALIDADE, PONTA CHANFRADA C/ POSSIBILIDADE DE TRAÇO, TAMPA VENTILADA, CORPO PLÁSTICO MEDINDO APROXIMADAMENTE 13CM (SEM CONSIDERAR A TAMPA), C/ TINTA À BASE DE CORANTES E ÁGUA.	1755	UN
39	CANETA MARCA TEXTO FLUORESCENTE - COR LARANJA, DE 1ª PRIMEIRA QUALIDADE, PONTA CHANFRADA C/ POSSIBILIDADE DE TRAÇO, TAMPA VENTILADA, CORPO PLÁSTICO MEDINDO APROXIMADAMENTE 13CM (SEM CONSIDERAR A TAMPA), C/ TINTA À BASE DE CORANTES E ÁGUA.	1885	UN
40	CANETA MARCA TEXTO FLUORESCENTE - COR ROSA, DE 1ª PRIMEIRA QUALIDADE, PONTA CHANFRADA C/ POSSIBILIDADE DE TRAÇO, TAMPA VENTILADA, CORPO PLÁSTICO MEDINDO APROXIMADAMENTE 13CM (SEM CONSIDERAR A TAMPA), C/ TINTA À BASE DE CORANTES E ÁGUA.	1985	UN
41	CANETA MARCA TEXTO FLUORESCENTE - COR VERDE, DE 1ª PRIMEIRA QUALIDADE, PONTA CHANFRADA C/ POSSIBILIDADE DE TRAÇO, TAMPA VENTILADA, CORPO PLÁSTICO MEDINDO APROXIMADAMENTE 13CM (SEM CONSIDERAR A TAMPA), C/ TINTA À BASE DE CORANTES E ÁGUA.	1735	UN
42	CANETA PARA RETROPROJETOR - 2,0MM - COR AZUL, ESCRITA EM ACETATO, PVC E POLIESTER, TINTA A BASE DE ALCOOL.	132	UN
43	CANETA PARA RETROPROJETOR - 2,0MM - COR PRETA, ESCRITA EM ACETATO, PVC E POLIESTER, TINTA A BASE DE ALCOOL.	142	UN
44	CANETA PERMANENTE PARA CD/DVD 1.0 - COR PRETA, INDICADO P/ ESCRITA EM CD S, DVD S, PLÁSTICOS E VIDROS, PONTA CHANFRADA C/ POSSIBILIDADE DE TRAÇO, TAMPA VENTILADA, CORPO PLÁSTICO MEDINDO APROXIMADAMENTE 13CM, C/ TINTA DE SECAGEM RÁPIDA, RESISTENTE A ÁGUA E A LUZ.	230	UN
45	CAPA P/ ENCADERNAÇÃO A4 - COR AZUL - PAR, MEDINDO APROXIMADAMENTE 212 X 299MM, JOGO C/ 02 (DUAS)	830	PAR



	UNIDADES, CONFECCIONADA EM PVC FLEXÍVEL, FORMATO A4, MEDINDO APROXIMADAMENTE 212 X 299MM, JOGO C/ 02 (DUAS) UNIDADES, SENDO: FRENTE E COSTAS DA ENCADERNAÇÃO, NA COR AZUL.		
46	CAPA P/ ENCADERNAÇÃO A4 - COR PRETA - PAR, MEDINDO APROXIMADAMENTE 212 X 299MM, C/ 02 (DUAS) UNIDADES, CONFECCIONADA EM PVC FLEXÍVEL, FORMATO A4, MEDINDO APROXIMADAMENTE 212 X 299MM, C/ 02 (DUAS) UNIDADES, SENDO: FRENTE E COSTAS DA ENCADERNAÇÃO.	840	PAR
47	CAPA P/ ENCADERNAÇÃO A4 - INCOLOR - PAR, MEDINDO APROXIMADAMENTE 212 X 299MM, CONFECCIONADA EM PVC FLEXÍVEL, FORMATO A4, MEDINDO APROXIMADAMENTE 212 X 299MM, JOGO C/ 02 (DUAS) UNIDADES, SENDO: FRENTE E COSTAS DA ENCADERNAÇÃO	840	PAR
48	CARBONO FILME MONOFACE - FORMATO A4 - (CAIXA C/ 100 UNIDADES), FILMES DE PARTICULAS DE POLIESTER COM CAMADA DE CARBONO E TINTAS AUTO REGENERATIVA, CAIXA COM NO MÍNIMO 100 UNIDADES, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL DE FÁBRICA.	65	CX
49	CLIPS DE AÇO P/ PAPEL - N° 0/0 - (CAIXA C/ 500 GRAMAS), FABRICADO EM ARAME DE AÇO GALVANIZADO, COM APROXIMADAMENTE 1,00MM DE DIÂMETRO E TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM, ACONDICIONADO EM CAIXA C/ APROXIMADAMENTE 500G GRAMAS.	275	CX
50	CLIPS DE AÇO P/ PAPEL - N° 03 - (CAIXA C/ 100 CLIPS), FABRICADO EM ARAME DE AÇO GALVANIZADO, C/ APROXIMADAMENTE 0,80MM DE DIÂMETRO E TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM, ACONDICIONADO EM CAIXA C/ NO MÍNIMO 100 (CEM) UNIDADES DE CLIPS.	110	CX
51	CLIPS DE AÇO P/ PAPEL - N° 03 (CAIXA C/ 500 G), FABRICADO EM ARAME DE AÇO GALVANIZADO, C/ APROXIMADAMENTE 0,80MM DE DIÂMETRO (Ø) E TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM, ACONDICIONADO EM CAIXA C/ APROXIMADAMENTE 500G (GRAMAS).	300	CX
52	CLIPS DE AÇO P/ PAPEL - N° 04 - (CAIXA C/ 100 CLIPS), FABRICADO EM ARAME DE AÇO GALVANIZADO, C/ APROXIMADAMENTE 0,80MM DE DIÂMETRO E TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM, ACONDICIONADO EM CAIXA C/ NO MÍNIMO 100 (CEM) UNIDADES DE CLIPS.	190	CX
53	CLIPS DE AÇO P/ PAPEL - N° 05 (CAIXA C/ 100 CLIPS), FABRICADO EM ARAME DE AÇO GALVANIZADO, C/ APROXIMADAMENTE 0,60MM DE DIÂMETRO (Ø) E TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM, ACONDICIONADO EM CAIXA C/ NO MÍNIMO 100 (CEM) UNIDADES.	135	CX



54	CLIPS DE AÇO P/ PAPEL - Nº 1/0 - (CAIXA C/ 500 GRAMAS), FABRICADO EM ARAME DE AÇO GALVANIZADO, C/ APROXIMADAMENTE 0,90MM DE DIÂMETRO E TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM, ACONDICIONADO EM CAIXA C/ APROXIMADAMENTE 500G (GRAMAS).	280	CX
55	CLIPS DE AÇO P/ PAPEL - Nº 2/0 - (CAIXA C/ 500 GRAMAS), FABRICADO EM ARAME DE AÇO GALVANIZADO, C/ APROXIMADAMENTE 0,90MM DE DIÂMETRO E TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM, ACONDICIONADO EM CAIXA C/ APROXIMADAMENTE 500G (GRAMAS)	280	CX
56	CLIPS DE AÇO P/ PAPEL - Nº 6/0 - (CAIXA C/ 500 GRAMAS), FABRICADO EM ARAME DE AÇO GALVANIZADO, C/ APROXIMADAMENTE 1,50MM DE DIÂMETRO E TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM, ACONDICIONADO EM CAIXA C/ APROXIMADAMENTE 500G (GRAMAS).	270	CX
57	CLIPS DE AÇO P/ PAPEL - Nº 8/0 - (CAIXA C/ 500 GRAMAS), FABRICADO EM ARAME DE AÇO GALVANIZADO, C/ APROXIMADAMENTE 1,70MM DE DIÂMETRO E TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM, ACONDICIONADO EM CAIXA C/ APROXIMADAMENTE 500G (GRAMAS).	280	CX
58	COLCHETE P/ PAPEL - Nº 03 (CAIXA C/ 72 UNIDADES), FABRICADO EM CHAPA DE AÇO LATONADO, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL DE FÁBRICA, CAIXA C/ NO MÍNIMO 72 UNIDADES, CONTEÚDO EXTERNAMENTE ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO E PROCEDÊNCIA DE FABRICAÇÃO.	341	CX
59	COLCHETE P/ PAPEL - Nº 04 (CAIXA C/ 72 UNIDADES) (BAILARINA), FABRICADO EM CHAPA DE AÇO LATONADO, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL DE FÁBRICA, CAIXA C/ NO MÍNIMO 72 UNIDADES, CONTEÚDO EXTERNAMENTE ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO E PROCEDÊNCIA DE FABRICAÇÃO.	327	CX
60	COLCHETE P/ PAPEL - Nº 05 (BAILARINA), FABRICADO EM CHAPA DE AÇO LATONADO, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL DE FÁBRICA, CAIXA C/ NO MÍNIMO 72 UNIDADES, CONTEÚDO EXTERNAMENTE ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO E PROCEDÊNCIA DE FABRICAÇÃO.	290	CX
61	COLCHETE P/ PAPEL - Nº 08 (BAILARINA), FABRICADO EM CHAPA DE AÇO LATONADO, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL DE FÁBRICA, CAIXA C/ NO MÍNIMO 72 UNIDADES, CONTEÚDO EXTERNAMENTE ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO E PROCEDÊNCIA DE FABRICAÇÃO.	255	CX
62	COLCHETE P/ PAPEL - Nº 09 (BAILARINA) (CAIXA C/ 72 UNIDADES), FABRICADO EM CHAPA DE AÇO LATONADO, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL DE FÁBRICA,	292	CX



	CAIXA C/ NO MÍNIMO 72 UNIDADES, CONTEÚTO EXTERNAMENTE ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO E PROCEDÊNCIA DE FABRICAÇÃO.		
63	COLCHETE P/ PAPEL - Nº 10 (BAILARINA), FABRICADO EM CHAPA DE AÇO LATONADO, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL DE FÁBRICA, CAIXA C/ NO MÍNIMO 72 UNIDADES, CONTEÚTO EXTERNAMENTE ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO E PROCEDÊNCIA DE FABRICAÇÃO.	294	CX
64	COLCHETE P/ PAPEL - Nº 12 (BAILARINA), FABRICADO EM CHAPA DE AÇO LATONADO, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL DE FÁBRICA, CAIXA C/ NO MÍNIMO 72 UNIDADES, CONTEÚTO EXTERNAMENTE ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO E PROCEDÊNCIA DE FABRICAÇÃO.	332	CX
65	COLCHETE P/ PAPEL - Nº 13 (BAILARINA) (CAIXA C/ 72 UNIDADES), FABRICADO EM CHAPA DE AÇO LATONADO, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL DE FÁBRICA, CAIXA C/ NO MÍNIMO 72 UNIDADES, CONTEÚTO EXTERNAMENTE ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO E PROCEDÊNCIA DE FABRICAÇÃO.	352	CX
66	COLCHETE P/ PAPEL - Nº 15 (BAILARINA) (CAIXA C/ 72 UNIDADES), FABRICADO EM CHAPA DE AÇO LATONADO, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL DE FÁBRICA, CAIXA C/ NO MÍNIMO 72 UNIDADES, CONTEÚTO EXTERNAMENTE ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO E PROCEDÊNCIA DE FABRICAÇÃO.	312	CX
67	ELÁSTICO P/ AMARRAR DINHEIRO - Nº 18 - PACOTE C/ 01 KG, CONFECCIONADO EM BORRACHA NATURAL + ACELERADORES DE LÁTEX PURO, C/ APROXIMADAMENTE 03MM DE ESPESSURA, PACOTE PESANDO APROXIMADAMENTE 01 KG.	53	PCT
68	ENVELOPE RECICLADO - 240 X 340 MM - 90 G/M² - COR BEGE CLARO, SEM TIMBRE, ENVELOPE EM PAPEL RECICLADO, DE 1ª QUALIDADE. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL DE FÁBRICA, CONTENDO DADOS DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS. COM APROXIMADAMENTE 240 X 340 MM E COM NO MÍNIMO 90 DE GRAMATURA.	3830	UN
69	ENVELOPE RECICLADO - 260 X 360 MM - 90 G/M² - COR BEGE CLARO, SEM TIMBRE, ENVELOPE EM PAPEL RECICLADO, DE 1ª QUALIDADE. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL DE FÁBRICA, CONTENDO DADOS DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS. COM APROXIMADAMENTE 260 X 360 MM E COM NO MÍNIMO 90 DE GRAMATURA.	3000	UN



70	ENVELOPE A3 BRANCO 37 CM X 47 CM. CONFECCIONADO EM PAPEL OFFSET BRANCO DE 65G/M ² , GRAMATURA: 90 PERFEITO PARA UTILIZAR O ENVELOPE OFICIAIS E TIMBRADOS	6015	UN
71	ENVELOPE A4 SACO BRANCO 229X324MM, ENVELOPE SACO DE PAPEL OFF-SET. MEDIDA APROXIMADA: 229 X 324 MM. GRAMATURA: NO MÍNIMO 90 PERFEITO PARA UTILIZAR O ENVELOPE OFICIAIS E TIMBRADOS	6180	UN
72	ENVELOPE COMUM - 115 X 240 MM - 80 G/M ² - BRANCO, SEM TIMBRE, ENVELOPE EM PAPEL COMUM, DE 1ª QUALIDADE. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL DE FÁBRICA, CONTENDO DADOS DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS. COM APROXIMADAMENTE 115 X 240 MM E COM NO MÍNIMO 80 DE GRAMATURA.	1560	UN
73	ENVELOPE COMUM - 200 X 280 MM - 80 G/M ² - BRANCO, SEM TIMBRE, ENVELOPE EM PAPEL COMUM, DE 1ª QUALIDADE. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL DE FÁBRICA, CONTENDO DADOS DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS. COM APROXIMADAMENTE 200 X 280 MM E COM NO MÍNIMO 80 DE GRAMATURA.	2830	UN
74	ENVELOPE COMUM - 240 X 340 MM - 80 G/M ² - BRANCO, SEM TIMBRE, ENVELOPE EM PAPEL COMUM, DE 1ª QUALIDADE. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL DE FÁBRICA, CONTENDO DADOS DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS. COM APROXIMADAMENTE 240 X 340 MM E COM NO MÍNIMO 80 DE GRAMATURA.	2830	UN
75	ENVELOPE COMUM - 260 X 360 MM - 80 G/M ² - BRANCO, SEM TIMBRE, ENVELOPE EM PAPEL COMUM, DE 1ª QUALIDADE. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL DE FÁBRICA, CONTENDO DADOS DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS. COM APROXIMADAMENTE 260 X 360 MM E COM NO MÍNIMO 80 DE GRAMATURA..	2830	UN
76	ENVELOPE COMUM (C/ JANELA) - 114 X 229 MM - 80 G/M ² - BRANCO, SEM TIMBRE, INDICADO PARA CORRESPONDÊNCIAS TIPO OFÍCIO, ENVELOPE EM PAPEL COMUM COM JANELA, DE 1ª QUALIDADE. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL DE FÁBRICA, CONTENDO DADOS DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS. COM APROXIMADAMENTE 114 X 229 MM E COM NO MÍNIMO 80 DE GRAMATURA.	1630	UN
77	ENVELOPE COMUM BRANCO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 114 X 162MM, PAPEL COM NO MÍNIMO 80G/M ² , INDICADO PARA CORRESPONDÊNCIAS TIPO CARTA.	1450	UN
78	ENVELOPE PARDO COMUM - 200 X 280 MM - 75 G/M ² , SEM	9200	UN



	TIMBRE, ENVELOPE EM PAPEL PARDO, DE 1ª QUALIDADE. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL DE FÁBRICA, CONTENDO DADOS DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS. COM APROXIMADAMENTE 200 X 280 MM E COM NO MÍNIMO 75 DE GRAMATURA.		
79	ENVELOPE PARDO COMUM - 240 X 340 MM - 75 G/M², SEM TIMBRE, ENVELOPE EM PAPEL PARDO DE 1ª QUALIDADE. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL DE FÁBRICA, CONTENDO DADOS DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS. COM APROXIMADAMENTE 240 X 340 MM E COM NO MÍNIMO 75 DE GRAMATURA.	8830	UN
80	ENVELOPE SACO KRAFT - 176 X 250 MM - 80 G/M² - OURO, ENVELOPE EM PAPEL KRAFT OURO, DE 1ª QUALIDADE. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL DE FÁBRICA, CONTENDO DADOS DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS. COM APROXIMADAMENTE 176 X 250 MM E COM NO MÍNIMO 80 DE GRAMATURA.	1880	UN
81	ENVELOPE SACO KRAFT - 240 X 340 MM - 80 G/M² - OURO, ENVELOPE EM PAPEL KRAFT OURO, DE 1ª QUALIDADE. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL DE FÁBRICA, CONTENDO DADOS DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS. COM APROXIMADAMENTE 240 X 340 MM E COM NO MÍNIMO 80 DE GRAMATURA.	2550	UN
82	ENVELOPE SACO KRAFT - 250 X 353 MM - 80 G/M² - NATURAL, ENVELOPE EM PAPEL KRAFT NATURAL, DE 1ª QUALIDADE. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL DE FÁBRICA, CONTENDO DADOS DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS. COM APROXIMADAMENTE 250 X 353 MM E COM NO MÍNIMO 80 DE GRAMATURA.	1000	UN
83	ENVELOPE SACO KRAFT - 260 X 360 MM - 80 G/M² - OURO, ENVELOPE EM PAPEL KRAFT OURO, DE 1ª QUALIDADE. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL DE FÁBRICA, CONTENDO DADOS DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS. COM APROXIMADAMENTE 260 X 360 MM E COM NO MÍNIMO 80 DE GRAMATURA.	3430	UN
84	ESPIRAL P/ ENCADERNAÇÃO - 14 MM - PARA 85 PÁGINAS, CONFECIONADO EM PVC FLEXÍVEL, DE 1ª QUALIDADE. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL DE FÁBRICA, CONTENDO DADOS DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS. COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 85 PÁGINAS, E APROXIMADAMENTE 14 MM.	1330	UN
85	ESPIRAL P/ ENCADERNAÇÃO - 25 MM - PARA 160 PÁGINAS, CONFECIONADO EM PVC FLEXÍVEL, DE 1ª QUALIDADE. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL DE FÁBRICA,	1330	UN



	CONTENDO DADOS DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS. COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 160 PÁGINAS, E APROXIMADAMENTE 25 MM.		
86	ESPIRAL P/ ENCADERNAÇÃO - 7 MM - PARA 25 PÁGINAS, CONFECCIONADO EM PVC FLEXÍVEL, DE 1ª QUALIDADE. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL DE FÁBRICA, CONTENDO DADOS DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS. COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 25 PÁGINAS, E APROXIMADAMENTE 7 MM.	1220	UN
87	ESPIRAL P/ ENCADERNAÇÃO - 9 MM - PARA 50 PÁGINAS, CONFECCIONADO EM PVC FLEXÍVEL, DE 1ª QUALIDADE. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL DE FÁBRICA, CONTENDO DADOS DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS. COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 50 PÁGINAS, E APROXIMADAMENTE 9 MM.	1325	UN
88	ESTILETE DE USO DOMÉSTICO - ESTREITO (PEQUENO) - 13 CM X 09 MM LARGURA, CORPO FABRICADO EM MATERIAL PLÁSTICO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 13CM, C/ LÂMINA DE APROXIMADAMENTE 09MM DE LARGURA, ESTREITA, REMOVÍVEL E AFIADA	184	UN
89	ESTILETE DE USO DOMÉSTICO - LARGO (GRANDE) - 13 CM X 18 MM LARGURA, CORPO FABRICADO EM MATERIAL PLÁSTICO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 13CM, C/ LÂMINA DE APROXIMADAMENTE 18MM DE LARGURA, ESTREITA, REMOVÍVEL E AFIADA.	303	UN
90	ETIQUETA AUTOADESIVA MULTIUSO - CARTA - BRANCO - CAIXA C/100 FOLHAS - MEDINDO APROXIMADAMENTE 33,90 X 101,60MM, CONTENDO NO MÍNIMO 1.400 ETIQUETAS, FABRICADA EM PAPEL LAMINADO, DE 1ª QUALIDADE, NA COR BRANCA, C/ ADESIVO DE DISPERSÃO ACRÍLICA AQUOSA SENSÍVEL À PRESSÃO, FORMATO RETANGULAR, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM DE PAPELÃO PLASTIFICADO RESISTENTE À UMIDADE, CONTENDO EXTERNAMENTE ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO, PROCEDÊNCIA E PRAZO DE VALIDADE.	110	CX
91	ETIQUETA AUTOADESIVA MULTIUSO - CARTA - BRANCO - CAIXA C/100 FOLHAS - MEDINDO APROXIMADAMENTE 279,40 X 215,90 MM, CONTENDO NO MÍNIMO 100 ETIQUETAS, FABRICADA EM PAPEL LAMINADO, DE 1ª QUALIDADE, C/ ADESIVO DE DISPERSÃO ACRÍLICA AQUOSA SENSÍVEL À PRESSÃO, FORMATO RETANGULAR, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM DE PAPELÃO PLASTIFICADO RESISTENTE À UMIDADE, CONTENDO EXTERNAMENTE ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO, PROCEDÊNCIA E PRAZO DE VALIDADE.	210	CX



92	ETIQUETA AUTOADESIVA MULTIUSO - CARTA - BRANCO - CAIXA C/100 FOLHAS - MEDINDO APROXIMADAMENTE 25,40 X 66,70MM, CONTENDO NO MÍNIMO 3.000 ETIQUETAS, FABRICADA EM PAPEL LAMINADO, DE 1ª QUALIDADE, C/ ADESIVO DE DISPERSÃO ACRÍLICA AQUOSA SENSÍVEL À PRESSÃO, FORMATO RETANGULAR, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM DE PAPELÃO PLASTIFICADO RESISTENTE À UMIDADE, CONTENDO EXTERNAMENTE ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO, PROCEDÊNCIA E PRAZO DE VALIDADE.	200	CX
93	ETIQUETA AUTOADESIVA MULTIUSO - CARTA - BRANCO - CAIXA C/25 FOLHAS - MEDINDO APROXIMADAMENTE 25,40 X 101,60MM, CONTENDO NO MÍNIMO 2.000 ETIQUETAS, FABRICADA EM PAPEL LAMINADO, DE 1ª QUALIDADE, C/ ADESIVO DE DISPERSÃO ACRÍLICA AQUOSA SENSÍVEL À PRESSÃO, FORMATO RETANGULAR ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE PAPELÃO PLASTIFICADO RESISTENTE A UMIDADE, CONTENDO EXTERNAMENTE ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO, PROCEDENCIA E PRAZO DE VALIDADE.	50	CX
94	ETIQUETA AUTOADESIVA MULTIUSO - IDENTIFICAÇÃO E LACRE - REDONDA - AZUL - PACOTE COM 350 UNIDADES - MEDINDO APROXIMADAMENTE 18,79MM, CONTENDO NO MÍNIMO 350 ETIQUETAS, FABRICADA EM PAPEL LAMINADO, DE 1ª QUALIDADE, NA COR AZUL C/ ADESIVO DE DISPERSÃO ACRÍLICA AQUOSA SENSÍVEL À PRESSÃO, FORMATO RETANGULAR ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE PAPELÃO PLASTIFICADO RESISTENTE A UMIDADE, CONTENDO EXTERNAMENTE ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO, PROCEDÊNCIA E PRAZO DE VALIDADE.	40	PCT
95	EXTENSÃO ELÉTRICA 250V 10 A MACHO/FEMEA 2 POLOS MEDINDO NO MÍNIMO 5 M	214	UN
96	EXTRATOR DE GRAMPOS - ESPÁTULA 15 CM, CONFECCIONADO EM AÇO INOXIDÁVEL, MEDINDO NO MÍNIMO 15CM DE COMPRIMENTO.	233	UN
97	FILTRO DE LINHA REGUA C/ 5 TOMADAS 1,20M NA COR PRETO DE 3 (TRÊS) PINO - COR: PRETO; TOMADAS: 5 TOMADAS; COMPRIMENTO DO CABO DE FORÇA: NO MÍNIMO 1,20 M; TENSÃO POTÊNCIA: 127/1270W E 220V/2200W; CORRENTE MÁXIMA: 10A; USB: NÃO; CABO: PP - 3X0,75MM²; NORMAS: NBR NM 247-5 - CABO E NBR 14136/2002 - PLUGUE/TOMADA; GABINETE: PLÁSTICO PP; FIXAÇÃO: COM FUROS PARA FIXAÇÃO. PODE SER FIXADO NA HORIZONTAL OU VERTICAL; CHAVE: DISJUNTOR REARMÁVEL 10A COM INDICADOR LUMINOSO DE FUNCIONAMENTO; -PROTEÇÃO: SOBRETENSÃO E ATENUA SURTOS DE TENSÃO	211	UN



	PROVENIENTES DE RAIOS E ANOMALIAS DA REDE ELÉTRICA, ATÉ 125 JOULES (10/1000S) DE ENERGIA; - FUNÇÃO FILTRO DE LINHA: GARANTE UMA ENERGIA LIMPA PARA OS EQUIPAMENTOS, MINIMIZANDO OS HARMÔNICOS DA REDE ELÉTRICA; PESO APROXIMADO DO PRODUTO MAIS EMBALAGEM: 0,329 KG; GARANTIA: 12 MESES.		
98	FILTRO DE LINHA REGUA C/ 5 TOMADAS 3M NA COR PRETO DE 3 (TRÊS) PINO - COR: PRETO; TOMADAS: 5 TOMADAS; COMPRIMENTO DO CABO DE FORÇA: 3 M; TENSÃO POTÊNCIA: 127/1270W E 220V/2200W; CORRENTE MÁXIMA: 10A; USB: NÃO; CABO: PP - 3X0,75MM²; NORMAS: NBR NM 247-5 - CABO E NBR 14136/2002 - PLUGUE/TOMADA; GABINETE: PLÁSTICO PP; FIXAÇÃO: COM FUROS PARA FIXAÇÃO. PODE SER FIXADO NA HORIZONTAL OU VERTICAL; CHAVE: DISJUNTOR REARMÁVEL 10A COM INDICADOR LUMINOSO DE FUNCIONAMENTO; -PROTEÇÃO: SOBRETENSÃO E ATENUA SURTOS DE TENSÃO PROVENIENTES DE RAIOS E ANOMALIAS DA REDE ELÉTRICA, ATÉ 125 JOULES (10/1000S) DE ENERGIA; - FUNÇÃO FILTRO DE LINHA: GARANTE UMA ENERGIA LIMPA PARA OS EQUIPAMENTOS, MINIMIZANDO OS HARMÔNICOS DA REDE ELÉTRICA; PESO APROXIMADO DO PRODUTO MAIS EMBALAGEM: 0,329 KG; GARANTIA: 12 MESES.	387	UN
99	FITA ADESIVA - TRANSPARENTE - 19 MM X 30 M (GRANDE) CAIXA COM NO MÍNIMO 6 ROLOS, COM FILME COMPOSTO DE ACRÍLICO E POLIOLEFINAS COM ADESIVO EM ACRÍLICO, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 19MM X 50M.	758	CX
100	FITA ADESIVA - TRANSPARENTE - 19 MM X 50 M (GRANDE), COM FILME COMPOSTO DE CELOFANE, À BASE DE CELULOSE E ADESIVO DE BORRACHA, DE CORTE FÁCIL E ALTA ADESÃO, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 19MM X 50M.	1885	ROLO
101	FITA ADESIVA - TRANSPARENTE - 45MM X 45M, DE 1ª QUALIDADE, ADESIVO A BASE DE RESINA E BORRACHA, UTILIZADA PARA EMPACOTAMENTO, AUMENTA A ADESÃO COM O TEMPO, GARANTINDO SEGURANÇA NO FECHAMENTO, FILME 10% MAIS GROSSO, COM MAIOR RESISTÊNCIA, DESENROLAMENTO LEVE PARA FACILITAR A APLICAÇÃO, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 45MM X 45M	3010	ROLO
102	FITA ADESIVA DE PAPEL - MARROM - KRAFT - 50 MM X 50 M (ROLO), FITA ADESIVA MARROM EM PAPEL CORRUGADO ADESIVO BORRACHA PARA EMBALAGEM E USO GERAL, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 50 MM X 50 M.	115	ROLO
103	FITA ADESIVA TRANSPARENTE- PEQUENA - 12MM X 30M, COM FILME COMPOSTO DE ACRÍLICO E POLIOLEFINAS COM ADESIVO EM ACRÍLICO. ROLO COM DIMENSÕES	280	ROLO



	APROXIMADAS DE: DIÂMETRO INTERNO DE 26MM; DIÂMETRO EXTERNO DE 60MM		
104	FITA CREPE 16MM X 50M. PAPEL CREPADO TRATADO, COM ADESIVO À BASE DE BORRACHA E RESINA SINTÉTICA. MONOFACE. BEGE. MULTIUSO.	515	UN
105	GRAFITE P/ LAPISEIRA - 0,5MM - TUBO COM 12 MINAS, DE 1ª QUALIDADE, C/ TRAÇO SUAVE, INDICADO P/ USO EM LAPISEIRAS RECARREGÁVEIS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 60MM DE COMPRIMENTO, ACONDICIONADO EM TUBO C/ NO MÍNIMO 12 MINAS, CONTENDO EXTERNAMENTE ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO E PROCEDÊNCIA DE FABRICAÇÃO.	140	TUBO
106	GRAFITE P/ LAPISEIRA - 0,7MM - TUBO COM 12 MINAS, DE 1ª QUALIDADE, C/ TRAÇO SUAVE, INDICADO P/ USO EM LAPISEIRAS RECARREGÁVEIS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 60MM DE COMPRIMENTO, ACONDICIONADO EM TUBO C/ NO MÍNIMO 12 MINAS, CONTENDO EXTERNAMENTE ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO E PROCEDÊNCIA DE FABRICAÇÃO.	140	TUBO
107	GRAMPEADOR DE MESA - GRANDE - P/ 100 FOLHAS - FERRO REFORÇADO C/ REGULADOR PARA GRAMPOS DE 23/6 A 23/13, FABRICADO EM CHAPA DE AÇO NORMA SAE 1010/20, COM NO MÍNIMO 1,0 MM DE ESPESSURA FOSFATIZADA E PINTURA ELETROSTÁTICA, BASE PARA FECHAMENTO DO GRAMPO COM DUAS POSIÇÕES (GRAMPO ABERTO OU FECHADO), ESTOJO DE ALOJAMENTO DOS GRAMPOS EM CHAPA DE AÇO TEMPERADA E RESISTENTE, MOLA DE AÇO PRE TEMPERADA E RESISTENTE, COM REGULADOR P/ USO DE GRAMPOS DE 23/6 ATÉ 23/13, BASE MEDINDO NO MÍNIMO 27CM DE COMPRIMENTO REVESTIDA EM PVC NA PARTE INFERIOR, COM CAPACIDADE PARA GRAMPEAR APROXIMADAMENTE: 23/6 - 30 FOLHAS, 23/8 - 50 FOLHAS, 23/10 - 70 FOLHAS E 23/13 - 100 FOLHAS DE PAPEL DE 75G/M² DE UMA SÓ VEZ. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	118	UN
108	GRAMPEADOR DE MESA - GRANDE 26/6 - P/ 25 FOLHAS - BASE 20 X 4,5 X 09 CM, ESTRUTURA METÁLICA DE ALTA RESISTÊNCIA, PARA USO DE GRAMPOS 26/6, BASE MEDINDO NO MÍNIMO 20 X 4,5 X 09CM REVESTIDA EM PVC NA PARTE INFERIOR, COM CAPACIDADE PARA GRAMPEAR APROXIMADAMENTE 25 FOLHAS DE PAPEL DE 75 G/M² DE UMA SÓ VEZ.	150	UN
109	GRAMPEADOR DE MESA - PEQUENO 26/6 - P/ 18 FOLHAS - BASE 12 X 3,5 X 06 CM, ESTRUTURA METÁLICA DE ALTA	160	UN



	RESISTÊNCIA, PARA USO DE GRAMPOS 26/6, BASE MEDINDO NO MÍNIMO 12 X 3,5 X 06CM REVESTIDA EM PVC NA PARTE INFERIOR, COM CAPACIDADE PARA GRAMPEAR APROXIMADAMENTE 18 FOLHAS DE PAPEL DE 75 G/M² DE UMA SÓ VEZ.		
110	GRAMPO P/ GRAMPEADOR - 23/08 (CAIXA C/ 5.000 GRAMPOS), FABRICADO EM ARAME DE AÇO C/ ACABAMENTO GALVANIZADO ANTI-FERRUGEM, CONTENDO NO MÍNIMO 5.000 GRAMPOS.	133	CX
111	GRAMPO P/ GRAMPEADOR - 23/10 (CAIXA C/ 5.000 GRAMPOS), FABRICADO EM ARAME DE AÇO C/ ACABAMENTO GALVANIZADO ANTI-FERRUGEM, CONTENDO NO MÍNIMO 5.000 GRAMPOS.	134	CX
112	GRAMPO P/ GRAMPEADOR - 23/13, FABRICADO EM ARAME DE AÇO C/ ACABAMENTO GALVANIZADO ANTI-FERRUGEM, CAIXA C/ 5.000 UNIDADES.	136	CX
113	GRAMPO P/ GRAMPEADOR - 23/15 (CAIXA C/ 5.000 GRAMPOS), FABRICADO EM ARAME DE AÇO C/ ACABAMENTO GALVANIZADO ANTI-FERRUGEM, CAIXA COM NO MÍNIMO 5.000 GRAMPOS.	130	CX
114	GRAMPO P/ GRAMPEADOR - 26/6 (CAIXA C/ 5.000 GRAMPOS), FABRICADO EM ARAME DE AÇO C/ ACABAMENTO GALVANIZADO ANTI-FERRUGEM, CAIXA COM NO MÍNIMO 5.000 GRAMPOS.	450	CX
115	GRAMPO P/ GRAMPEADOR - 9/14 (CAIXA C/ 5.000 GRAMPOS), FABRICADO EM ARAME DE AÇO C/ ACABAMENTO GALVANIZADO ANTI-FERRUGEM, CAIXA COM NO MÍNIMO 5.000 GRAMPOS.	150	CX
116	GRAMPOS PARA PASTAS - TIPO TRILHO - 80MM (CAIXA C/ 50 GRAMPOS), GRAMPO METALIZADO PARA ARQUIVAR DOCUMENTOS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 80MM. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 50 UNIDADES.	375	CX
117	LÂMINA P/ ESTILETE DOMÉSTICO - LARGO, LÂMINA DE APROXIMADAMENTE 18MM DE LARGURA, ESTREITA, REMOVÍVEL E AFIADA, CAIXA C/ NO MÍNIMO 10 UNIDADES.	68	CX
118	LÁPIS PRETO - Nº 02 (P/ ESCRIVER), GRAFITE DE 1ª QUALIDADE NA COR PRETO, MINA RESISTENTE E ESCRITA MACIA, TRAÇO ESCURO C/ EXCELENTE APAGABILIDADE, CORPO DE MADEIRA MACIÇA, FORMATO ROLIÇO, APONTADO, MEDINDO NO MÍNIMO 17,5CM.	3210	UN
119	LAPISEIRA DE GRAFITE - 0,5MM, LAPISEIRA DE 1ª QUALIDADE, UTILIZA MINA DE GRAFITE HB DE 0,5MM, CORPO E PONTEIRA CONFECCIONADOS EM MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE,	165	UN



	MEDINDO APROXIMADAMENTE 14CM.		
120	LAPISEIRA DE GRAFITE - 0,7 MM, LAPISEIRA DE 1ª QUALIDADE, UTILIZA MINA DE GRAFITE HB DE 0,7MM, CORPO E PONTEIRA CONFECCIONADOS EM MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE, MEDINDO APROXIMADAMENTE 14CM.	165	UN
121	LIVRO ATA - 220 X 320 MM - C/ 100 FOLHAS NUMERADAS/PAUTADAS, DE 1ª QUALIDADE, CAPA PRETA DE PAPELÃO COM GRAMATURA DE 1.000G/M², FOLHAS INTERNAS DE PAPEL BRANCO APERGAMINHADO GRAMATURA NO MÍNIMO COM 56G/M², MEDINDO APROXIMADAMENTE 220 X 320MM.	281	UN
122	LIVRO ATA - 220 X 320 MM - C/ 200 FOLHAS NUMERADAS E PAUTADAS, DE 1ª QUALIDADE, DE CAPA PRETA DE PAPELÃO COM GRAMATURA DE 1.000G/M², FOLHAS INTERNAS DE PAPEL BRANCO APERGAMINHADO GRAMATURA NO MÍNIMO COM 56G/M², MEDINDO APROXIMADAMENTE 220 X 320MM.	260	UN
123	LIVRO ATA, CONTENDO 50 (CINQUENTA) FOLHAS NUMERADAS E PAUTADAS, CAPA PRETA DE PAPELÃO COM GRAMATURA DE 1.000G/M², FOLHAS INTERNAS DE PAPEL BRANCO APERGAMINHADO GRAMATURA NO MÍNIMO COM 56G/M², MEDINDO APROXIMADAMENTE 220 X 320MM.	134	UN
124	LIVRO PROTOCOLO PARA CORRESPONDÊNCIA - PEQUENO (100 FOLHAS), CAPA EM PAPELÃO DE NO MÍNIMO 705 G/M², COM FOLHAS INTERNAS DE PAPEL BRANCO APERGAMINHADO DE NO MÍNIMO 63 G/M², IMPRESSÃO EM OFF-SET, FOLHAS, FORMATO APROXIMADO DE 153 X 216MM.	180	UN
125	MARCADOR DE PÁGINA ADESIVO FLAGS 5 CORES SORTIDAS 11,9 MM X 43,2 MM COM NO MÍNIMO 100 FOLHAS AUTOADESIVAS.	1146	UN
126	MOLHA DEDO, C/ CREME LIGEIRAMENTE PERFUMADO, NÃO TÓXICO, NÃO PROPAGANTE A FUNGOS E NEM BACTÉRIAS, INDICADO P/ O MANUSEIO DE PAPÉIS EM GERAL, PESO APROXIMADO DE 12G, COMPOSIÇÃO BÁSICA: ÁCIDO GRAXO, GLICÓIS, CORANTE ALIMENTÍCIO E ESSÊNCIA AROMÁTICA.	364	UN
127	PAPEL COM PAUTA PARA FICHÁRIO BLOCO COM NO MÍNIMO 100 FOLHAS	50	BLOCO
128	PAPEL MADEIRA MULTI-USO (180G/M²), INDICADO P/ IMPRESSÃO EM JATOS DE TINTA, LASER E FOTOCOPIADORA, FORMATO A4, MEDINDO APROXIMADAMENTE 210 X 297MM, GRAMATURA DE NO MÍNIMO 180G/M², ACONDICIONADO EM EMBALAGEM RESISTENTE À UMIDADE, PACOTE C/ NO MÍNIMO 50 FOLHAS, COR BRANCO.	70	PCT
129	PAPEL SULFITE - OFÍCIO 2 - 75G/M² - 216X330MM (BRANCO - USO PROFISSIONAL) - PACOTE C/ NO MÍNIMO 500 FOLHAS,	810	PCT



	PAPEL ALCALINO, APERGAMINHADO, GRAMATURA DE NO MÍNIMO 75G/M ² , MEDINDO APROXIMADAMENTE 216 X 330 MM. UTILIZADO EM ESCRITÓRIOS, ESCOLAS E ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA OU EM EMBALAGEM DE PAPEL PLASTIFICADO, RESISTENTE À UMIDADE E COM CERTIFICAÇÃO ISO 9001		
130	PAPEL SULFITE A4 - 75G/M ² - 210X297MM (AMARELO) - PACOTE C/ NO MÍNIMO 100 FOLHAS, PAPEL ALCALINO, APERGAMINHADO, GRAMATURA DE NO MÍNIMO 75G/M ² , MEDINDO APROXIMADAMENTE 210 X 297 MM. UTILIZADO EM ESCRITÓRIOS, ESCOLAS E ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA OU EM EMBALAGEM DE PAPEL PLASTIFICADO, RESISTENTE À UMIDADE.	1507	PCT
131	PAPEL SULFITE A4 - 75G/M ² - 210X297MM (AZUL) - PACOTE C/ NO MÍNIMO 100 FOLHAS, PAPEL ALCALINO, APERGAMINHADO, GRAMATURA DE NO MÍNIMO 75G/M ² , MEDINDO APROXIMADAMENTE 210 X 297 MM. UTILIZADO EM ESCRITÓRIOS, ESCOLAS E ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA OU EM EMBALAGEM DE PAPEL PLASTIFICADO, RESISTENTE À UMIDADE.	607	PCT
132	PAPEL SULFITE A4 - 75G/M ² - 210X297MM (VERDE) - PACOTE C/ NO MÍNIMO 100 FOLHAS, PAPEL ALCALINO, APERGAMINHADO, GRAMATURA DE NO MÍNIMO 75G/M ² , MEDINDO APROXIMADAMENTE 210 X 297 MM. UTILIZADO EM ESCRITÓRIOS, ESCOLAS E ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA OU EM EMBALAGEM DE PAPEL PLASTIFICADO, RESISTENTE À UMIDADE.	506	PCT
133	PAPEL VERGÊ MULTI-USO - 120G/M ² - 210 X 297MM (COR SALMÃO), EM FORMATO A4, INDICADO P/ IMPRESSÃO EM JATOS DE TINTA, LASER E FOTOCOPIADORA, UTILIZADO PARA TRABALHOS ESCOLARES E ARTESANATO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 210 X 297 MM. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL DE FÁBRICA, CONTENDO DADOS DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE. PACOTE COM NO MÍNIMO 50 UNIDADES.	190	PCT
134	PAPEL VERGÊ MULTI-USO - 120G/M ² - 210 X 297MM (COR AZUL), EM FORMATO A4, INDICADO P/ IMPRESSÃO EM JATOS DE TINTA, LASER E FOTOCOPIADORA, UTILIZADO PARA TRABALHOS ESCOLARES E ARTESANATO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 210 X 297 MM. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL DE FÁBRICA, CONTENDO DADOS DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE. PACOTE COM NO MÍNIMO 50 UNIDADES.	170	PCT
135	PAPEL VERGÊ MULTI-USO - 120G/M ² - 210 X 297MM (COR	260	PCT



	BRANCO), EM FORMATO A4, INDICADO P/ IMPRESSÃO EM JATOS DE TINTA, LASER E FOTOCOPIADORA, UTILIZADO PARA TRABALHOS ESCOLARES E ARTESANATO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 210 X 297 MM. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL DE FÁBRICA, CONTENDO DADOS DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE. PACOTE COM NO MÍNIMO 50 UNIDADES.		
136	PAPEL VERGÊ MULTI-USO - 120G/M ² - 210 X 297MM (COR VERDE), EM FORMATO A4, INDICADO P/ IMPRESSÃO EM JATOS DE TINTA, LASER E FOTOCOPIADORA, UTILIZADO PARA TRABALHOS ESCOLARES E ARTESANATO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 210 X 297 MM. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL DE FÁBRICA, CONTENDO DADOS DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE. PACOTE COM NO MÍNIMO 50 UNIDADES.	170	PCT
137	PAPEL VERGÊ MULTI-USO (180G/M ²), INDICADO P/ IMPRESSÃO EM JATOS DE TINTA, LASER E FOTOCOPIADORA, FORMATO A4, MEDINDO APROXIMADAMENTE 210 X 297MM, GRAMATURA DE NO MÍNIMO 180G/M ² , ACONDICIONADO EM EMBALAGEM RESISTENTE À UMIDADE, PACOTE C/ NO MÍNIMO 50 FOLHAS, COR GENGIBRE	180	PCT
138	PASTA A-Z DORSO ESTREITO - MEMORANDO (REGISTRADOR), CAPA FABRICADA EM PAPEL CARTÃO FORRADO INTERNAMENTE E PLASTIFICADO EXTERNAMENTE, C/ NO MÍNIMO 02 ARGOLAS METÁLICAS FIXAS NA CONTRA-CAPA E IDENTIFICADOR PORTA-ETIQUETA EXTERNO EM MATERIAL PLÁSTICO NO DORSO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 24 X 28 X 05CM (ALTURA X LARGUA X DORSO).	265	UN
139	PASTA A-Z DORSO LARGO - MEMORANDO (REGISTRADOR), MEDINDO APROXIMADAMENTE 24 X 28 X 08CM (ALTURA X LARGUA X DORSO), CAPA FABRICADA EM PAPEL CARTÃO FORRADO INTERNAMENTE E PLASTIFICADO EXTERNAMENTE, C/ NO MÍNIMO 02 ARGOLAS METÁLICAS FIXAS NA CONTRA-CAPA E IDENTIFICADOR PORTA-ETIQUETA EXTERNO EM MATERIAL PLÁSTICO NO DORSO.	310	UN
140	PASTA A-Z DORSO LARGO - OFÍCIO (REGISTRADOR), MEDINDO APROXIMADAMENTE 34 X 28 X 08CM (ALTURA X LARGUA X DORSO), CAPA FABRICADA EM PAPEL CARTÃO FORRADO INTERNAMENTE E PLASTIFICADO EXTERNAMENTE, C/ NO MÍNIMO 02 ARGOLAS METÁLICAS FIXAS NA CONTRA-CAPA E IDENTIFICADOR PORTA-ETIQUETA EXTERNO EM MATERIAL PLÁSTICO NO DORSO.	240	UN
141	PASTA CATALOGO A3 30 ENVELOPES. COR: PRETA -	100	UN



	FORMATO: 342 MM X 445 MM - COM NO MÍNIMO 30 ENVELOPES MÉDIOS, DIMENSÕES APROXIMADAS 342MM X 445MM, COM VISOR PARA IDENTIFICAÇÃO E NO MÍNIMO 4 COLCHETES.		
142	PASTA CATÁLOGO PRETA - TAMANHO OFÍCIO - C/ NO MÍNIMO 100 FOLHAS PLÁSTICAS, CAPA EM PAPELÃO REVESTIDA EM PVC, MEDINDO APROXIMADAMENTE 245 X 332 MM, AMBOS COM NO MÍNIMO 04 (QUATRO) FUROS, PARAFUSOS DE METAL NA PARTE INTERNA, FOLHAS PLÁSTICO DE NO MÍNIMO 0,12 MM DE ESPESSURA.	361	UN
143	PASTA CATÁLOGO PRETA - TAMANHO OFÍCIO - C/ NO MÍNIMO 200 FOLHAS PLÁSTICAS, CAPA EM PAPELÃO REVESTIDA EM PVC, MEDINDO APROXIMADAMENTE 245 X 332 MM, AMBOS COM NO MÍNIMO 04 (QUATRO) FUROS, PARAFUSOS DE METAL NA PARTE INTERNA, FOLHAS PLÁSTICO DE 0,12 MM DE ESPESSURA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 240 X 330 MM.	376	UN
144	PASTA CATÁLOGO, C/ NO MÍNIMO 50 FOLHAS DE ENVELOPE PLÁSTICO, PLÁSTICO TAMANHO OFÍCIO, COM NO MÍNIMO 04 (QUATRO) FUROS E PARAFUSOS PLÁSTICOS NA PARTE INTERNA, CAPA EM PAPELÃO PLASTIFICADO.	297	UN
145	PASTA COM ABA C/ ELÁSTICO POLIPROPILENO A4 TRANSPARENTE, TAMANHO A4, MATÉRIA PRIMA POLIPROPILENO, RECICLÁVEL, ATÓXICA, IMPERMEÁVEL, LEVE, COR: TRANSPARENTE TRANSLUCIDA, FECHAMENTO C/ ELÁSTICO NA COR DA PASTA, ESPESSURA: C/ NO MÍNIMO 0,35MM, DIMENSÕES: C/ NO MÍNIMO 310X220MM	1280	UN
146	PASTA DOCUMENTO PLÁSTICA - 245 X 340 MM (C/ PRESILHA - ROMEU E JULIETA) - TRANSPARENTE, EM MATERIAL PLÁSTICO TRANSPARENTE E RESISTENTE, DE QUALIDADE, EM 100% POLIPROPILENO, MATERIAL LEVE, ATÓXICO, COM PRESILHA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 245 X 340 MM. UTILIZADA PARA ARQUIVAR DOCUMENTOS.	1970	UN
147	PASTA EM "L" - OFÍCIO2 - CORES VARIADAS, EM MATERIAL PVC, RESISTENTE, TRANSLÚCIDO DE ESPESSURA MÉDIA, FOSCO, FLEXÍVEL, DE QUALIDADE, ATÓXICO, COM PRESILHA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 220 X 330 MM. UTILIZADA PARA ARQUIVAR DOCUMENTOS.	1374	UN
148	PASTA EM "L" (A4), FABRICADA EM PVC TRANSLÚCIDO DE ESPESSURA MÉDIA, FOSCO, FLEXÍVEL, FORMATO A4, MEDINDO APROXIMADAMENTE 210 X 297MM, CORES VARIADAS.	955	UN
149	PASTA EM PLÁSTICO ALVEOLAR (ESTREITA) COM ELÁSTICO, EM MATERIAL PLÁSTICO TRANSPARENTE E RESISTENTE, DE	660	UN



	QUALIDADE, EM 100% POLIPROPILENO, MATERIAL LEVE, ATÓXICO, C/ NO MÍNIMO 03 ABAS INTERNAS E ELÁSTICO NAS EXTREMIDADES, MEDINDO APROXIMADAMENTE 335 X 250 X 20MM. UTILIZADA PARA ARQUIVAR DOCUMENTOS.		
150	PASTA EM PLÁSTICO ALVEOLAR (LARGA), EM MATERIAL PLÁSTICO TRANSPARENTE E RESISTENTE, DE QUALIDADE, EM 100% POLIPROPILENO, MATERIAL LEVE, ATÓXICO, C/ NO MÍNIMO 03 ABAS INTERNAS E ELÁSTICO NAS EXTREMIDADES, MEDINDO APROXIMADAMENTE 335 X 250 X 55MM. UTILIZADA PARA ARQUIVAR DOCUMENTOS.	475	UN
151	PASTA PLÁSTICO (5CM) C/ ELÁSTICO, PASTA DE ELÁSTICO C/ DORSO DE 50 MM, COM ABAS INTERNAS DIMENSÕES: C/ NO MÍNIMO 335X245X50MM, ESPESSURA: C/ NO MÍNIMO 0,80	920	UN
152	PASTA SANFONADA - COM NO MÍNIMO 12 DIVISÕES - TAM OFÍCIO (EM PVC)	424	UN
153	PASTA SIMPLES - 235 X 350MM (TRANSPARENTE) C/ ELÁSTICO, EM MATERIAL PLÁSTICO TRANSPARENTE E RESISTENTE, DE QUALIDADE, EM 100% POLIPROPILENO, MATERIAL LEVE, ATÓXICO, COM NO MÍNIMO 03 (TRÊS) ABAS INTERNAS E ELÁSTICO NAS EXTREMIDADES, MEDINDO APROXIMADAMENTE 235 X 350 MM. UTILIZADA PARA ARQUIVAR DOCUMENTOS	1095	UN
154	PASTA SUSPensa MARMORIZADA C/ ETIQUETA E VISOR PLÁSTICO P/ IDENTIFICAÇÃO, COM NO MÍNIMO 336 DE GRAMATURA, DE 1ª QUALIDADE, COM GRAMPO TRILHO PLÁSTICO, COM NO MÍNIMO 2 ARAMES 402 MM BTC (BAIXO TEOR DE CARBONO) E 4 PONTEIRAS PLÁSTICAS.	4360	UN
155	PERFURADOR P/ PAPEL - 02 FUROS (FERRO FUNDIDO) P/ 100 FOLHAS, PERFURADOR COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 115 X 240 X 260MM, COM CAPACIDADE PARA PERFURAR APROXIMADAMENTE 100 FOLHAS DE PAPEL DE 75 G/M DE UMA SÓ VEZ.	155	UN
156	PERFURADOR P/ PAPEL CENTRAL - 02 FUROS (MÉDIO) P/ 20 FOLHAS, ESTRUTURA METÁLICA DE ALTA RESISTÊNCIA, C/ PORTA RESÍDUOS EM PVC NA BASE, CAPACIDADE PARA PERFURAR APROXIMADAMENTE 20 FOLHAS DE PAPEL DE 75 G/M² DE UMA SÓ VEZ.	76	UN
157	PERFURADOR P/ PAPEL CENTRAL - 02 FUROS (MÉDIO) P/ 30 A 35 FOLHAS, ESTRUTURA METÁLICA DE ALTA RESISTÊNCIA, C/ PORTA RESÍDUOS EM PVC NA BASE, CAPACIDADE PARA PERFURAR APROXIMADAMENTE 30 A 35 FOLHAS DE PAPEL DE 75 G/M² DE UMA SÓ VEZ.	151	UN
158	PINCEL ATÔMICO AZUL RECARREGÁVEL A BASE DE TINTA PERMANENTE À BASE DE ÁLCOOL COM EXCELENTE FIXAÇÃO	212	UN



	E PONTA DE FELTRO QUE NÃO AFUNDA. RECARREGÁVEL COM A TINTA REABASTECEDORA TR 500. DIMENSÕES APROXIMADAS: ALTURA 1.50 CM, LARGURA 1.50 CM PROFUNDIDADE 13.00 CM, PESO 0.09 KG. EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 12 UNIDADES		
159	PLUGUE ADAPTADOR 2P+T NBR P/ 2P+T UNIVERSAL 10A	628	UN
160	PORTA-OBJETOS P/ MESA DE ESCRITÓRIO, FABRICADO EM MATERIAL ACRÍLICO RESISTENTE, DE QUALIDADE, UTILIZADO PARA LÁPIS, CANETA, CLIP S, CARTÃO E BORRACHA.	239	UN
161	PRANCHETA C/ FIXADOR DE PAPEL - OFÍCIO, CONFECCIONADA EM ACRÍLICO POLIESTIRENO, C/ FIXADOR DE PAPEL EM METAL NA PARTE SUPERIOR, MEDINDO APROXIMADAMENTE 33 X 23CM.	385	UN
162	QUADRO BRANCO (LOUSA) MEDINDO APROXIMADAMENTE 0,90X1,20 M, QUADROS BRANCOS TIPO LOUSA MAGNÉTICA, VERTICAL OU HORIZONTAL, FABRICADO EM CHAPA DE FIBRA DE MADEIRA, ALTA DENSIDADE, REVESTIDA C/ PINTURA UV DE ALTA QUALIDADE, NA COR BRANCA, BRILHANTE E VITRIFICADA, MOLDURA EM ALUMÍNIO NATURAL FRISADO, C/ SUPORTE PARA APAGADOR E PINCÊIS.	107	UN
163	QUADRO DE AVISOS - CORTIÇA 100X150 CM (MURAL), FABRICADO EM CHAPA DE FIBRA DE MADEIRA, ALTA DENSIDADE, C/ ACABAMENTO EM CORTIÇA 10MM, MOLDURA EM ALUMÍNIO NATURAL FRISADO, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 100 X 150M, VISTA DE 20X19MM PROFUNDIDADE; FUNDO DO QUADRO C/ ACABAMENTO EM CORTIÇA DE NO MÍNIMO 10MM, CONFECCIONADO EM ALTA DENSIDADE.	80	UN
164	RÉGUA ESCOLAR ACRÍLICA - 30 CM (GROSSA), CONFECCIONADA EM MATERIAL PLÁSTICO INCOLOR, GRADUADA EM CM (CENTÍMETROS), SUBDIVIDIDA EM MM (MILÍMETROS), C/ DIMENSÕES MÍNIMAS DE 03MM DE ESPESSURA X 35MM DE LARGURA X 30CM DE COMPRIMENTO.	944	UN
165	RÉGUA ESCOLAR DE METAL - 30 CM, CONFECCIONADA EM AÇO INÓX, GRADUADA EM CM (CENTÍMETROS), SUBDIVIDIDA EM MM (MILÍMETROS), C/ DIMENSÕES MÍNIMAS DE 03MM DE ESPESSURA X 25MM DE LARGURA X 30CM DE COMPRIMENTO.	796	UN
166	ROLETE DE TINTA PARA CALCULADORA DE IMPRESSÃO BICOLOR IR40T, ROLETE DE IMPRESSÃO BICOLOR IR40T COMPATÍVEL COM OS MODELOS: AURORA – PR220; PROCALC – LP23T, LP25, LP35, LP40, LP45; OLIVETTI – SUMMA13, SUMMA220; CASIO – FR2650A, DR120, FR125, 1255, 1105, HR18, 21; TCE – C420; SHARP – EL2507, EL1750PII,	10	UN



	EL1801PII; DISMAC – 111, 123MPV, HY2502; ELGIN MR – 6124, MR-6125, MA-512.		
167	TESOURA MULTI-USO C/ PONTA - 07", LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL C/ PONTA, CORTE SUPER AFIADO, CABO TERMOPLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 17CM DE COMPRIMENTO.	212	UN
168	TESOURA MULTI-USO C/ PONTA - 08" - GRANDE, LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL C/ PONTA, CORTE SUPER AFIADO, CABO TERMOPLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 20CM DE COMPRIMENTO.	426	UN
169	TINTA P/ CARIMBO - COR AZUL, INDICADA P/ REABASTECER ALMOFADAS DE CARIMBOS, ACONDICIONADA EM FRASCO C/ NO MÍNIMO 40ML. O PRODUTO DEVERÁ TER VALIDADE DE NO MÍNIMO 12 (DOZE) MESES.	140	FRASC
170	TINTA P/ CARIMBO - COR PRETA, INDICADA P/ REABASTECER ALMOFADAS DE CARIMBOS, ACONDICIONADA EM FRASCO C/ NO MÍNIMO 40ML. O PRODUTO DEVERÁ TER VALIDADE DE NO MÍNIMO 12 (DOZE) MESES.	115	FRASC
171	TINTA P/ CARIMBO - COR VERMELHA, INDICADA P/ REABASTECER ALMOFADAS DE CARIMBOS, ACONDICIONADA EM FRASCO C/ NO MÍNIMO 40ML. O PRODUTO DEVERÁ TER VALIDADE DE NO MÍNIMO 12 (DOZE) MESES.	112	FRASC
172	TINTA REABASTECEDORA PARA QUADRO BRANCO COM NO MÍNIMO 20 ML (PRETO)	333	UN
173	TINTA REABASTECEDORA PARA QUADRO BRANCO COM NO MÍNIMO 20 ML (VERMELHO)	331	UN
174	TINTA REABASTECEDORA PARA QUADRO BRANCO DE 20 ML (AZUL)	358	UN
175	PAPEL SULFITE A4 - 75G/M² - 210X297MM (BRANCO - USO PROFISSIONAL) - PACOTE C/ NO MÍNIMO 500 FOLHAS, PAPEL ALCALINO, APERGAMINHADO, GRAMATURA DE NO MÍNIMO 75G/M², MEDINDO APROXIMADAMENTE 210 X 297 MM. UTILIZADO EM ESCCRITÓRIOS, ESCOLAS E ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA OU EM EMBALAGEM DE PAPEL PLASTIFICADO, RESISTENTE À UMIDADE E COM CERTIFICAÇÃO ISO 9001.	20.880	PCT

2. JUSTIFICATIVAS:

2.1A aquisição de materiais de expediente é imprescindível à esta Administração, para suprir às necessidades de fornecimento interno, bem como para dar atendimento, de forma satisfatória, às constantes demandas dos setores administrativos dessa unidade gestora, na obtenção de materiais para o desenvolvimento das atividades diárias, atendendo dessa forma o princípio da Eficiência, da legalidade como também da finalidade Pública, pelo período de 01 (um) ano.

Prefeitura Municipal de Ribas do Rio Pardo

Rua Conceição do Rio Pardo, 1725 – Centro – Ribas do Rio Pardo/MS

CEP: 79180-000

Tel.: (67) 3238-1175

www.ribasdoriopardo.ms.gov.br

2.2 As Secretarias justificam que a falta desses itens comprometeria a qualidade e a continuidade dos serviços prestados aos usuários do serviço público.

3. DA DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO

3.1. Para fins de habilitação, será exigida na licitação da proponente vencedora os documentos abaixo, sob pena de inabilitação, consistentes em:

3.1.1. Para fins de habilitação jurídica:

- a) tratando-se de empresa individual, requerimento de empresário individual, devidamente registrado na Junta Comercial (sede da licitante); ou
- b) tratando-se de sociedades comerciais, ato constitutivo ou estatuto em vigor e suas alterações posteriores ou instrumento consolidado, devidamente registrado na Junta Comercial (sede da licitante); ou
- c) tratando-se de sociedades por ações (S/A), ato constitutivo ou estatuto em vigor e suas alterações posteriores ou instrumento consolidado, devidamente registrado na Junta Comercial (sede da licitante), acompanhado de documentos de eleição dos atuais administradores em exercício; ou
- d) tratando-se de sociedades civis, ato constitutivo ou estatuto em vigor e suas alterações posteriores ou instrumento consolidado, devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas (PJ), acompanhado de prova da diretoria em exercício; ou
- e) tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira, ato de registro ou decreto de autorização para funcionamento no País, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir; ou
- f) tratando-se de microempreendedor individual (MEI), Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI. ou
- g) tratando-se de sociedades cooperativas, ato constitutivo ou estatuto em vigor e última alteração subsequente, com fulcro no art. 14, da Lei Federal nº 5.764/1971, acompanhado do “modelo de gestão operacional”, conforme disposto no art. 10, § 1º, c/c art. 11, da IN nº 05/2017 (MPDG);

3.1.2. Para fins de habilitação fiscal e trabalhista:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF), pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado.
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual, se houver, conforme competência e personalidade jurídica da empresa, relativa ao domicílio ou sede da licitante que ora se habilita.
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social (INSS), mediante Certidão Negativa de Débitos (CND), ou, Certidão Positiva de Débitos com Efeitos de Negativa (CPN),

relativos aos Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, expedida conjunta pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), na forma da Lei. (Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751/2014)

d) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante Certidão Negativa de Débitos (CND), ou, Certidão Positiva de Débitos com Efeitos de Negativa (CPN), relativos aos Créditos Tributários de ICMS, expedida pelo órgão competente, relativa ao domicílio ou sede da licitante que ora se habilita, na forma da Lei.

e) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo De Serviço (FGTS), mediante Certificado de Regularidade de Situação – CRF, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei. (Lei Federal nº 8.036/1990)

f) Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), ou, Certidão Positiva de Débitos com Efeitos de Negativa (CPN), expedida pelo TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO – TST (<http://www.tst.jus.br>), nos termos do Decreto-Lei nº 5.452/1943, Consolidação das Leis do Trabalho. (art. 29, inciso V, da Lei 8.666/1993)

3.1.3. Para fins de atendimento da qualificação econômica financeira:

a) Certidão negativa de falência ou de recuperação judicial, expedida pelo distribuidor, ou distribuidores, se for o caso, da sede da licitante, que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão.

a.1) Caso não houver prazo fixado, a validade será de 60 (sessenta) dias.

a.2) Serão admitidas a participação, de empresas em recuperação judicial, desde que apresentem Plano de Recuperação aprovado e homologado judicialmente.

3.1.4. Para fins de atendimento das declarações:

3.1.4.1. Declaração expressa da licitante, devidamente assinada pelo responsável que:

(1) Conhece, aceita e se submete a todas às condições estabelecidas no Edital e seus anexos, bem como, às disposições técnicas e oficiais, tendo recebido todos os documentos e informações necessárias para o cumprimento integral e pleno das obrigações assumidas, relativas à licitação, ressaltando-se o direito recursal.

(2) Se compromete, formalmente, para satisfazer a execução do objeto licitado, de acordo com os prazos, planejamentos e especificações que fazem parte integrante e complementar do Edital, pelo preço e condições constantes da proposta ofertada, assim como assegurar à Administração o fiel cumprimento das obrigações a serem assumidas, caso venha a ser vencedora no presente certame, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente, caso fortuito ou força maior, sujeitando-se às penalidades cabíveis, na forma da Lei.

(3) Está ciente das condições da licitação, que responderá pela veracidade e autenticidade das informações constantes da documentação e proposta oferecida ao certame, e que, se necessário, à qualquer tempo, fornecerá informações e documentações complementares, sempre que solicitadas pelo Pregoeiro e/ou pela Administração.

(4) Declara, para os devidos fins que, nos termos do inciso VII, artigo 4º da Lei Federal 10.520/2002, cumprirá plenamente os requisitos da habilitação exigidos no Edital de licitação, bem como manterá durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

(5) Não possui em seu quadro permanente de pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, ou ainda, de 16 (dezesesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII, art. 7º, da Constituição Federal de 1988, relativo à proibição do trabalho do menor. (Lei Federal nº 9.854/1999)

(6) Inexiste qualquer ato e/ou fato impeditivo, que possa comprometer sua idoneidade moral, financeira, técnica ou econômica, de participar da presente licitação, bem como, também, que:

(7) Não há, no quadro societário da empresa, entre seus sócios, proprietários, dirigentes e/ou administradores, qualquer pessoa que faça parte de empresas declaradas inidôneas, que esteja com suspensão temporária e impedida de contratar com o Município de RIBAS DO RIO PARDO-MS, nos termos do art. 87, inciso III, da Lei nº 8.666/1993, ou mesmo, impedida de licitar e/ou contratar com a Administração Pública, nos termos do art. 87, inciso IV, da Lei, comprometendo-se a declarar, a qualquer tempo, a ocorrência de fatos posteriores e supervenientes à data de realização da licitação, nos termos do art. 32, § 2º, da mesma Lei.

(8) Não há no quadro societário da empresa, entre seus sócios, proprietários, dirigentes e/ou administradores, qualquer pessoa que pertença ao quadro de servidores da PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAS DO RIO PARDO-MS, além disso, também, que, não possui em seu quadro permanente de pessoal, por empregado, responsável técnico, subordinado e/ou subcontratado, pessoa que apresente qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista entre o autor do projeto, pessoa física (PF) ou jurídica (PJ), e a licitante, ou que seja responsável, esteja incurso ou integre comissão de licitação, nos termos do art. 9º, da Lei nº 8.666/1993.

(9) Não há no quadro societário da empresa, proprietários, dirigentes e/ou administradores, qualquer pessoa que, considerando o cônjuge, o(a) companheiro(a) ou o parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o 2º (segundo) grau, seja familiar de:

- (i) Agente político (Prefeito, Vice-Prefeito, Vereador);
- (ii) Ordenador de Despesa ou Secretário Municipal requerente da pretensa contratação (ou da Secretaria Licitante);
- (iii) Servidor ou agente público lotado, com qualquer outro vínculo, gerência ou informação privilegiada na Secretaria Licitante;
- (iv) Servidor ou agente público lotado, com qualquer outro vínculo, gerência ou informação privilegiada na Coordenadoria de Licitação.

Adverte-se que Declaração falsa desclassificará o participante do certame e pode provocar a perseguição de responsabilidades.

Declaração expressa da licitante, devidamente assinada pelo responsável, sob as penas do art. 299 do Código Penal, de elaboração independente de proposta.

Não será admitida a contratação de licitantes inscritos no Cadastro nacional de empresas inidôneas e suspensas (CEIS), e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP).

4. DA EXECUÇÃO/ENTREGA, RECEBIMENTO E ACEITE.

4.1.O objeto desta licitação deverá ser entregue de forma parcelada, conforme designado pela Secretaria e/ou Órgão requisitante competente, no prazo máximo de **05 (cinco) dias** a contar da emissão da Autorização de Fornecimento (AF) ou Ordem de Serviço (OS), emitida por parte da CONTRATANTE, conforme cada caso, em nome da CONTRATADA.

4.2.O objeto deverá ser entregue pela contratada no perímetro urbano do município de Ribas do Rio Pardo – MS, nos endereços constantes na Autorização de Fornecimento (AF) ou Ordem de Serviço (OS), em dia e horário de expediente.

4.3.O valor proposto deverá contemplar todas as despesas concernentes ao objeto desta aquisição, tais como: transporte, descarga, impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, embalagens, fretes, taxas e outras despesas de qualquer natureza que se façam indispensáveis à perfeita execução do objeto.

4.4. O transporte e a descarga dos produtos nos locais designados correrão por conta exclusiva da empresa Contratada, sem qualquer custo adicional solicitado posteriormente.

4.5. Os produtos, deverão ser entregues acompanhados da nota fiscal respectiva, delas devendo constar, o produto, o valor unitário, a quantidade entregue; o valor total, além das demais exigências legais pertinentes.

4.6. Caso o item entregue não esteja em conformidade com o solicitado, será responsabilidade da contratada a substituição em até 02 (dois) dias a contar da data da devolução.

4.7.O objeto será recebido:

4.7.1.O recebimento dos itens se efetivará, em conformidade com os artigos 73 a 76 da Lei Federal n. 8.666/93 nos seguintes termos:

a)Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos com a especificação.

b)Definitivamente, até o prazo de 10 (dez) dias contados do recebimento provisório, por servidor designado que procederá ao recebimento, verificando as especificações e as quantidades dos produtos entregues, em conformidade com o exigido neste Termo. Consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.8Relativamente ao disposto no presente tópico, aplicam-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei nº 8.078 de 11/09/90 – Código de Defesa do Consumidor.

5. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1.A Contratada obriga-se a:

a) operar como uma organização idônea, independente, subordinada e sem vínculo com a CONTRATANTE, executando o objeto do contrato, diretamente sob sua responsabilidade, de acordo com as condições fixadas para o cumprimento integral das obrigações assumidas;

b) manter, durante toda a execução do contrato, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas, relativas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo, a que este se vincula; (art. 55, inciso XIII, da Lei nº 8.666/1993)

c) manter preposto ou representação legal, aceito pela CONTRATANTE, durante toda a execução do contrato, nota de empenho e/ou instrumento equivalente, para representá-la sempre que for necessário, quando for o caso; (art. 68, da Lei nº 8.666/1993)

d) reparar, corrigir, remover, refazer e/ou substituir prontamente, no todo ou em parte, às suas expensas, as condições em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do objeto, emprego de recursos inadequados ou de qualidade inferior (materiais, tecnológicos e/ou humanos), sujeitando-se às penalidades cabíveis, na forma da Lei, sendo que o ato do recebimento não importará sua aceitação; (art. 69, da Lei nº 8.666/1993)

e) responsabilizar-se pelos danos causados diretamente a CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo responsável da CONTRATANTE, nos termos da legislação em vigor; (art. 70, da Lei nº 8.666/1993)

f) responsabilizar-se por todas as despesas ordinárias, diretas e indiretas, tributos e/ou encargos incidentes, ou que venham a incidir sobre a execução do objeto, competindo inclusive àquelas decorrentes de suas atividades, de seus profissionais e de sua estrutura (física, organizacional, comportamental, logística ou tecnológica), ou ainda, qualquer dispêndio junto à órgãos de serviços públicos, entidades e/ou outras empresas de terceiros, em parceria ou não, assim entendido toda e qualquer outra que se faça necessário para a perfeita e fiel execução do contrato, como, também, o cumprimento integral das obrigações assumidas, em decorrência deste; (art. 71, da Lei nº 8.666/1993)

g) executar integralmente o objeto contratado, nos padrões estabelecidos, segundo as especificações técnicas constantes neste TERMO DE REFERÊNCIA, elaborado pela Secretaria e/ou

Órgão requisitante competente, fornecendo condições essenciais para acautelá-lo até o fiel cumprimento das obrigações assumidas, ou mesmo, a extinção do contrato, com estrita obediência à exatidão e conformidade da proposta ofertada, por parte da CONTRATADA, sujeitando-se às penalidades previstas, na forma da Lei;

h) promover diligências junto aos órgãos e/ou concessionárias de serviços públicos, para as respectivas mobilizações ou desmobilizações, decorrentes da locação necessária para execução do objeto contratado, cabendo à CONTRATADA, todo o ônus e/ou providências cabíveis para remanejamento e qualquer logística, ou mesmo, implantação de suas instalações, provisórias ou definitivas, quando for o caso;

i) responsabilizar-se pelo comportamento moral e profissional de seus empregados, respondendo, integralmente, por quaisquer danos ou prejuízos comprovadamente por eles causados, ao patrimônio institucional, ao pessoal ou material da CONTRATANTE ou de terceiros, face à execução do objeto contratado, quando for o caso;

j) promover prontamente a substituição de seus empregados, em decorrência de férias, faltas ou afastamentos legais, por outros de igual habilitação, como, também, assumir total responsabilidade por quaisquer danos que estes venham a cometer no desempenho de suas funções, ou ainda, cuja permanência seja considerada inconveniente e/ou embaraçosa, hipóteses que caberá a exigência para tomada de providências, sem que isso acarrete quaisquer ônus à CONTRATANTE, quando for o caso;

k) manter as equipes operacionais, técnicas e/ou administrativas, convenientemente com identificação pessoal, com responsabilidade exclusiva sobre a assistência de seus empregados, fazendo cumprir, no que couber, as exigências da Lei Federal nº 6.514/1977, observada as Normas Regulamentadoras (NR's) relativas à Segurança e Saúde no Trabalho (SST/MTE) e demais legislações vigentes, em especial, o uso de equipamentos de proteção individual (EPI's) ou coletiva (EPC's), de acordo com a particularidade do objeto, quando for o caso;

l) conduzir os trabalhos em estrita observância aos preceitos e requisitos da legislação Federal, Estadual e/ou Municipal, cumprindo continuamente as determinações dos Poderes Públicos, sob sua exclusiva responsabilidade, bem como, quaisquer outros compromissos legais que lhe sejam imputáveis, inclusive, judiciais ou extrajudiciais, sendo a CONTRATADA, a única e exclusiva responsável, por prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa;

m) prestar todas as informações e/ou esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE e cujas exigências se obriga a atender prontamente;

n) assumir perante a CONTRATANTE, a responsabilidade pela execução do objeto, vedada a transferência de responsabilidade da CONTRATADA, sob qualquer pretexto e/ou alegação;

o) manter absoluto sigilo, sobre quaisquer informações provenientes da execução do objeto contratado, obrigando-se a tratar como segredos comerciais e confidenciais, todas as demais informações internas da CONTRATANTE, a que tiver conhecimento, por ocasião do seu privilégio de CONTRATADA;

p) responsabilizar-se por todas as ações, pleitos e/ou reclamações, decorrentes de qualquer tipo de demanda e que, por qualquer causa, surjam em vinculação com seus sócios, dirigentes, prepostos, representantes, empregados, terceiros e/ou subcontratados (quando for o caso), sempre que derivarem de culpa ou negligência da CONTRATADA;

q) aceitar a fiscalização ou acompanhamento da CONTRATANTE, através de seus responsáveis, designados pela Secretaria e/ou Órgão requisitante competente, conforme os autos do processo, ou ainda, por terceiros, quando for o caso, desde que por ocasião devidamente constituído, conforme disposto no art. 70, da Lei nº 8.666/1993.

5.2. A Contratante obriga-se a:

a) exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA;

b) prestar à CONTRATADA, toda e qualquer informação por ela solicitada, necessárias à perfeita execução do objeto;

c) atestar as Notas Fiscais (NF) apresentadas pela CONTRATADA, relativa à parcela do objeto contratado, conforme ajuste representado pelo empenho contábil e/ou instrumento congênere;

d) efetuar o pagamento à CONTRATADA, nos prazos avençados, após a efetiva comprovação da despesa, e cumpridos todos os ditames administrativos referente à sua liquidação;

e) exercer a fiscalização ou o acompanhamento dos trabalhos de execução, por intermédio de servidor designado, com autoridade para exercer em nome da CONTRATANTE, toda e qualquer ação de orientação e controle, considerando a natureza do objeto contratado;

f) notificar à CONTRATADA, da aplicação de penalidades e/ou sanções, aplicando-as pela inexecução total ou parcial do ajuste, com observância da legislação em vigor; (art. 58, inciso IV, da Lei nº 8.666/1993)

g) notificar à CONTRATADA, da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas, defeitos ou irregularidades constatadas no curso da execução do objeto, fixando-lhe prazos para as devidas correções e/ou substituições, bem como, certificando-se de que as soluções propostas ou adotadas, sejam as mais adequadas;

6. DO PAGAMENTO

6.1.O pagamento será efetuado mediante crédito em conta corrente, de titularidade da CONTRATADA, no prazo de até **30 (trinta) dias** após apresentação da Nota Fiscal (NF), devidamente atestada pela Secretaria e/ou Órgão requisitante competente, designada ao **FISCAL DE CONTRATO**, conforme disposições contidas nos arts. 62 e 63, da Lei nº 4.320/1964, da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF),

assim como, também, o que dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", combinado com o art. 73, inciso II, alínea "b", da Lei nº 8.666/1993.

6.2. Para pagamento, a CONTRATADA deverá apresentar Nota Fiscal (NF), emitida em nome da CONTRATANTE, na titularidade do CNPJ/MF vinculado à Secretaria, Fundo e/ou Órgão competente, conforme o ordenamento da despesa pública municipal, de acordo com a parcela de execução do objeto, contendo de forma clara e legível, no mínimo: número do contrato, nota de empenho e/ou instrumento equivalente, descrição do objeto, quantitativos e os respectivos valores, unitário e total. A Nota Fiscal (NF) deverá estar acompanhada, das seguintes certidões negativa ou positiva com efeito de negativa e prova de regularidade, para com a(s) ou o(s):

- i. Fazenda Federal e a Seguridade Social (INSS) – certidão conjunta;
- ii. Fazenda Estadual;
- iii. Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- iv. Justiça do Trabalho (CNDT).

6.3. Antes de qualquer pagamento à CONTRATADA, a CONTRATANTE poderá realizar consulta aos sítios oficiais de internet, para verificar a manutenção das condições de habilitação e qualificação da CONTRATADA, especialmente quanto à regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária, condição que implicará diretamente quanto à efetivação da liquidação da despesa.

6.4. Para efeito de pagamento, será observado o disposto na legislação vigente aplicável, quanto às retenções tributárias, recolhimento e/ou fiscalização dos respectivos encargos e obrigações instituídas por Lei, em especial, relativos ao ISSQN.

6.5. Sempre que for o caso, serão exigidas Nota Fiscal Eletrônica (NF-e), em atendimento ao Protocolo ICMS 42, de 03 de julho de 2009, com alterações posteriores, regulamentado pelo CONSELHO NACIONAL DE POLÍTICA FAZENDÁRIA – CONFAZ, que estabelece sua obrigatoriedade para pagamentos a partir de 1º de abril de 2011.

6.6. Havendo erros e/ou incorreções na apresentação da Nota Fiscal (NF), ou ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta será devolvida à CONTRATADA, para as correções necessárias, não respondendo a CONTRATANTE, por quaisquer encargos resultantes de atraso na liquidação do respectivo pagamento. Nesta hipótese, o prazo para pagamento, iniciar-se-á, após a comprovação da regularidade por parte da CONTRATADA, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.

6.7. Constatando-se qualquer irregularidade da CONTRATADA, será providenciada sua advertência, para que no prazo de até **05 (cinco) dias úteis**, regularize sua situação, ou ainda, no mesmo prazo, apresente sua defesa, podendo ser prorrogado em uma única vez, por igual período, a critério da CONTRATANTE, a qual deverá adotar as medidas necessárias, assegurado o contraditório e a ampla defesa, na forma da Lei.

6.8. Havendo a efetiva execução, relativa ao objeto do contrato, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, nota de empenho e/ou instrumento equivalente, caso a CONTRATADA, em inadimplência, não regularize sua situação, sem prejuízo das

sanções previstas no art. 81, da Lei nº 8.666/1993.

6.9A CONTRATANTE não se responsabilizará, por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela CONTRATADA, que porventura não tenha sido objeto de contrato, ou ainda, que por qualquer outro motivo, não esteja estabelecido sob as condições contratuais.

6.10 Não caberá, pagamento e/ou reembolso antecipado, por parte da CONTRATANTE à CONTRATADA, ressalvado por condições devidamente justificadas pela Administração, e condicionadas às excepcionalidades previstas na Lei. (Acórdãos TCU nº 134/1995, 059/1999, 3614/2013 e 1565/2015 – Ambos do Plenário)

7. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1. Pelo descumprimento das obrigações assumidas, caracterizado pela recusa da fornecedora em manter a proposta, assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente fora do prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos, ficará a fornecedora, sujeito às seguintes penalidades a juízo do órgão do município no que lhe couber:

I - Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor constante da nota de empenho e/ou contrato;

II - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração por prazo de até 05 (cinco) anos.

7.2 As sanções previstas nos incisos anteriores poderão ser aplicadas cumulativamente.

7.3. Por atraso injustificado na execução:

I - Multa moratória de 1% (um por cento), por dia útil, sobre o valor da prestação em atraso até o quinto dia;

II - Cancelamento do registro.

III - Cancelamento do empenho.

IV - Rescisão unilateral do contrato após o quinto dia de atraso.

7.4. Por inexecução total ou execução irregular do contrato:

I - Advertência, por escrito, nas faltas leves;

II - Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade não executada;

III - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração por prazo de até 05 (cinco) anos;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

7.4.1.A penalidade de multa, estabelecida no inciso II, poderá ser aplicada juntamente com as sanções previstas nos incisos I, III e IV do subitem acima, sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos art. 77 a 80 da Lei n. 8.666/93.

7.5.Apresentação de documentação falsa, não manutenção da proposta e cometimento de fraude fiscal, acarretará sem prejuízo das demais cominações legais:

I - Suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a Administração de até 05 (cinco) anos e descredenciamento do Certificado de Registro Cadastral do Município.

7.6 A empresa que não recolher as multas tratadas nos incisos anteriores no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis contados da notificação, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a Administração, enquanto não adimplida a obrigação.

7.7.Fica garantido à fornecedora o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação ou publicação do ato.

7.8.As penalidades somente poderão ser relevadas ou atenuadas pela autoridade competente, mediante aplicação do princípio da proporcionalidade, em razão de circunstâncias fundamentadas em fatos reais e comprovadas, desde que requeridas por escrito e no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis da data em que for notificada da pretensão da Administração da aplicação da pena.

7.9.As penalidades aplicadas serão, obrigatoriamente, anotadas no Certificado de Registro Cadastral do Município.

7.10 A penalidade estabelecida no inciso III do subitem 7.4 será de competência exclusiva da autoridade máxima, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no subitem 7.7, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e depois de decorridos o prazo de sanção mínima de 02 (dois) anos.

7.11 Aplicar-se-á advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação.

7.12. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

8. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1.As despesas decorrentes da presente contratação, ocorrerão à conta dos recursos consignados, no orçamento geral do órgão contratante, aportadas para o exercício financeiro do ano corrente, ou no futuro, à dotação que a substituir, em razão de alterações do orçamento contábil, ou necessidade da administração, constantes do respectivo contrato, nota de empenho e/ou instrumento equivalente.

8.1.1. As despesas da presente licitação poderão utilizar as seguintes dotações orçamentárias:

Setor	200 ASSESSORIA DE GABINETE
Unidade Orçamentária	201
Projeto Atividade	2.172 – Atividades Administrativas
Função Programática	04.122.002 – Gestão Administrativa.
Natureza da Despesa	33.90.30.00 – Material de Consumo
Ficha	46

Setor	301 SECRETARIA DE FINANÇAS
Unidade Orçamentária	301
Projeto Atividade	2.178 – Atividades Administrativas
Função Programática	04.122.002 – Gestão Administrativa.
Natureza da Despesa	33.90.30.00 – Material de Consumo
Ficha	295

Setor	401 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
Unidade Orçamentária	401
Projeto Atividade	2.181 – Atividades Administrativas
Função Programática	40.122.002 – Gestão Administrativa
Natureza da Despesa	33.90.30.00 – Material de Consumo
Ficha	237

Setor	501 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
Unidade Orçamentária	501
Projeto Atividade	2.094 – Rede Municipal de Ensino
Função Programática	12.122.004 – Democracia Participativa
Natureza da Despesa	33.90.30.00 – Material de Consumo
Ficha	19

Projeto Atividade	2.101 – Rede Municipal de Creches
Função Programática	12.365.011 – Educação de Qualidade
Natureza da Despesa	33.90.30.00 – Material de Consumo
Ficha	107

Projeto Atividade	2.102 – Rede Municipal de Ensino Pré - Escolar
Função Programática	12.365.011 – Educação de Qualidade
Natureza da Despesa	33.90.30.00 – Material de Consumo
Ficha	115

Projeto Atividade	2.103 – Rede Municipal de Ensino Fundamental
Função Programática	12.361.011 – Educação de Qualidade
Natureza da Despesa	33.90.30.00 – Material de Consumo

Prefeitura Municipal de Ribas do Rio Pardo

Rua Conceição do Rio Pardo, 1725 – Centro – Ribas do Rio Pardo/MS

CEP: 79180-000

Tel.: (67) 3238-1175

www.ribasdoriopardo.ms.gov.br



Ficha	92
-------	----

Setor	702 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Unidade Orçamentária	702
Projeto Atividade	2.069 – Conselho Tutelares
Função Programática	08.243.009 – Assistência Social
Natureza da Despesa	33.90.30.00 – Material de Consumo
Ficha	359

Projeto Atividade	2.065 – Serviço Social
Função Programática	08.244.009 – Assistência Social
Natureza da Despesa	33.90.30.00 – Material de Consumo
Ficha	365

Projeto Atividade	2.075 – Gestão do Cadastro Único
Função Programática	08.122.009 – Assistência Social
Natureza da Despesa	33.90.30.00 – Material de Consumo
Ficha	351

Projeto Atividade	2.070 – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
Função Programática	08.244.009 – Assistência Social
Natureza da Despesa	33.90.30.00 – Material de Consumo
Ficha	389

Natureza da Despesa	33.90.30.00 – Material de Consumo
Ficha	384

Projeto Atividade	2.072 – Proteção Especial Média Complexidade
Função Programática	08.244.009 – Assistência Social
Natureza da Despesa	33.90.30.00 – Material de Consumo
Ficha	125

Natureza da Despesa	33.90.30.00 – Material de Consumo
Ficha	410

Projeto Atividade	2.071 – Proteção Social Básica
Função Programática	08.244.009 – Assistência Social
Natureza da Despesa	33.90.30.00 – Material de Consumo
Ficha	395

Natureza da Despesa	33.90.30.00 – Material de Consumo
Ficha	402

Prefeitura Municipal de Ribas do Rio Pardo

Rua Conceição do Rio Pardo, 1725 – Centro – Ribas do Rio Pardo/MS

CEP: 79180-000

Tel.: (67) 3238-1175

www.ribasdoriopardo.ms.gov.br



Projeto Atividade	2.166 – Proteção Social Especial Alta Complexidade
Função Programática	08.244.009 – Assistência Social
Natureza da Despesa	33.90.30.00 – Material de Consumo
Ficha	429

Natureza da Despesa	33.90.30.00 – Material de Consumo
Ficha	444

Setor	1201 SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
Unidade Orçamentária	1201
Projeto Atividade	2.032 – Incentivo a Criação de Novas Empresas
Função Programática	23.691.005 - Desenvolvimento Econômico/Emprego e Renda
Natureza da Despesa	33.90.30.00 – Material de Consumo
Ficha	190

Setor	1301 SECRETARIA DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER
Unidade Orçamentária	1301
Projeto Atividade	2.188 – Atividades Administrativas
Função Programática	27.122.002 – Gestão Administrativa
Natureza da Despesa	33.90.30.00 – Material de Consumo
Ficha	239

Setor	1401 SECRETARIA DE OBRAS
Unidade Orçamentária	1401
Projeto Atividade	2.190 – Atividades Administrativas
Função Programática	04.122.004 – Democracia Participativa
Natureza da Despesa	33.90.30.00 – Material de Consumo
Ficha	221

Setor	601 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade Orçamentária	601
Projeto Atividade	2.084 – Serviços de Atenção Primária
Função Programática	10.301.010 – Saúde de Qualidade
Natureza da Despesa	33.90.30.00 – Material de Consumo
Ficha	275

9. DA MODALIDADE, VALOR ESTIMADO, JULGAMENTO E VIGÊNCIA

9.1. A contratação ora pretendida deverá ser realizada mediante a deflagração de licitação pela modalidade de Pregão Presencial pelo **Sistema de Registro de Preços**. Mencionamos que o gestor e sua equipe se deparam com a real complexidade da gestão pública e suas limitações, precisando desvendar a máquina estatal para colocar em prática os planos de governo. E nessa seara encontra-se a adesão ao pregão eletrônico, que demanda tempo para que seja preparada a sua adesão ao sistema

que melhor se encaixará aos anseios do município, assim como o treinamento de toda uma gama de servidores que farão a operacionalização desse sistema, que não deixa de ser uma incógnita para muitos que trabalham no setor público. Também não pode ser esquecida a orientação e conscientização do mercado local, que até então está acostumado a participar de certames presenciais e agora terão que se adaptar a nova realidade do pregão eletrônico. Todas essas imposições exigem certo período para que sejam adaptadas e ocorram da melhor maneira possível. O que significa que serão implantadas no município, dentro do tempo necessário, estando em processo de implantação.

9.2. As propostas serão julgadas com o critério de **menor preço por item**.

9.3. O registro de preços será válido por **12 (doze) meses**, formalizado por intermédio de **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ARP)**.

10. DO FISCAL DE CONTRATO

10.1. A execução do objeto oriundo deste será acompanhada e fiscalizada pela Prefeitura Municipal de Ribas do Rio Pardo - MS, através do(a) servidor(a) nomeado, designado(a) para este fim denominado(a) de fiscal do contrato, a quem competirá, entre outras atribuições:

10.1.1. Solicitar à empresa e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento da execução da contratação e anexar aos autos do processo correspondente cópia dos documentos escritos que comprovem essas solicitações de providências, conforme o caso.

10.1.2. Verificar a conformidade da execução com as normas especificadas na legislação e neste instrumento.

10.1.3. Ordenar à empresa a correção ou refazimento da execução ou parte dela executada com erros, imperfeições ou em desacordo com as especificações constantes deste Termo ou da legislação aplicável.

10.1.4. Juntar os documentos necessários, relatórios das ocorrências (falhas) e demais informações relevantes observadas na execução da contratação para envio ao conhecimento da autoridade superior e providências das medidas a serem adotadas, inclusive, instauração de procedimento administrativo e aplicação das sanções cabíveis.

Ribas do Rio Pardo - MS, 27 de outubro de 2022.

Elenice Maria da Silva
Servidora da Secretaria de
Assistência Social

Tamara da Silva Mariz
Servidora da Secretaria de
Educação

Rodrigo Carlos
Servidor da Secretaria de
Desenvolvimento Econômico

Prefeitura Municipal de Ribas do Rio Pardo

Rua Conceição do Rio Pardo, 1725 – Centro – Ribas do Rio Pardo/MS

CEP: 79180-000

Tel.: (67) 3238-1175

www.ribasdoriopardo.ms.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL

**RIBAS DO RIO
PARDO**

FLS. _____

PROC. _____

RUB. _____

Rosângela F. de Souza Collis
Servidora da Secretaria de
Administração
Assessoria do Gabinete

Maryane Hirahata Shiota
Servidora da Secretaria
Municipal de Saúde

Marislene C. Ribeiro Delgado
Servidora da Secretaria de
Obras

Cristina Paula Rodrigues
Servidora da Secretaria da
Juventude, Esporte e Lazer

Roseli Codognatto
Servidora da Secretaria de
Finanças

Adriana Siqueira Lins
Servidora do Departamento de
ETP

Aprovado por:

Matheus Bolis Fatin
Assessoria de Gabinete

Manoel Aparecido dos Anjos
Secretário de Administração e
Governo

Marcos André de Melo
Secretário de Saúde

Jaqueline Pereira Arimura
Secretária de Assistência Social

Nizael Flores de Almeida
Secretário de Educação

Lucien Roberto G de Rezende
Secretário de Desenvolvimento
Econômico

Nadja de Lima Matias
Secretária de Finanças

Luiz Carlos dos Santos
Secretário de Obras

Antonio Celso R. da S. Junior
Secretário da Juventude, Esporte e
Lazer

Prefeitura Municipal de Ribas do Rio Pardo

Rua Conceição do Rio Pardo, 1725 – Centro – Ribas do Rio Pardo/MS

CEP: 79180-000

Tel.: (67) 3238-1175

www.ribasdoriopardo.ms.gov.br