



PREFEITURA MUNICIPAL

**RIBAS DO RIO  
PARDO**FLS. 005PROC. 1105124RUB. my**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD****SETOR REQUISITANTE: SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA PÚBLICA****Objeto da solução a ser contratada:** Contratação de empresa especializada em outsourcing de impressão, com aluguel e manutenção de impressoras, e fornecimento de insumos.**Prazo de vigência necessário:** 12 meses**Forma de Pagamento:** O pagamento será efetuado mediante crédito em conta corrente, de titularidade da CONTRATADA, no prazo de até 30 (trinta) dias após apresentação da Nota Fiscal (NF), devidamente atestada pela Secretaria e/ou Órgão requisitante competente.

A contratação de uma empresa especializada em outsourcing de impressão para a Secretaria de Obras é uma medida estratégica que visa garantir maior eficiência operacional, otimização de recursos e redução de custos. A secretaria lida diariamente com uma alta demanda de impressões, incluindo plantas, projetos, relatórios técnicos, contratos e documentos administrativos essenciais para a execução de obras e o gerenciamento de serviços públicos.

A terceirização dos serviços de impressão, incluindo o aluguel de impressoras e o fornecimento de manutenção e insumos, assegura que o setor não enfrente interrupções na produção de documentos. Com equipamentos modernos e atualizados, será possível atender às demandas de forma mais ágil e eficiente, especialmente na impressão de documentos de grande volume e em diferentes formatos (A3, A4, etc.).

A contratação via outsourcing elimina a necessidade de grandes investimentos iniciais na compra de equipamentos, além de reduzir despesas futuras com manutenção corretiva e preventiva, compra de peças e insumos como papel e toner. O modelo de aluguel permite que a Secretaria de Obras tenha acesso contínuo a equipamentos de alta qualidade sem a preocupação com depreciação ou obsolescência tecnológica.

O contrato de outsourcing inclui suporte técnico especializado, com manutenção preventiva e corretiva. Isso garante a continuidade dos serviços, prevenindo interrupções que possam comprometer o andamento dos trabalhos administrativos e técnicos da secretaria.

**Prefeitura Municipal de Ribas do Rio Pardo**

Rua Conceição do Rio Pardo, 1725 – Centro – Ribas do Rio Pardo/MS

CEP: 79180-000

Tel.: 0800 808 1175 ou 20 200 150

www.ribasdoriopardo.ms.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL

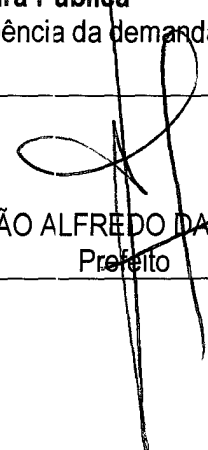
**RIBAS DO RIO PARD**FLS. 806PROC. 1105124RUB. my

Tendo em vista que, o contrato atualmente vigente nº 126/2018 vence em 05 de outubro de 2024, e o processo licitatório n. 154/2023, pregão eletrônico n. 042/2023 que estava com ata assinada, teve decisão judicial nos Autos do processo nº 0800591-53.2024.8.12.0041, Mandado de Segurança Cível, em que a mesma deve ser parcialmente anulada.

Diante desse cenário, faz-se necessário a realização de uma dispensa emergencial para a contratação de uma empresa especializada em outsourcing de impressão pela necessidade de garantir um serviço contínuo, eficiente e de qualidade, além de promover economia e sustentabilidade no uso dos recursos públicos.

  
**Ademilson Barbosa Pereira****Secretário Municipal de Infraestrutura Pública**

Encaminhe-se para análise e deliberação sobre a pertinência da demanda e o prosseguimento da contratação.

<p>PREFEITURA MUNICIPAL DE <b>RIBAS DO RIO PARD</b> - MS</p> <p>Protocolo nº <u>22.898/24</u></p> <p>ENTRADA <u>25.09.24</u></p> <p><u>610 M. L.</u></p>	<p>Autorizado por:</p> <p></p> <p><b>JOÃO ALFREDO DANIEZE</b> Prefeito</p>
--	---

**Prefeitura Municipal de Ribas do Rio Pardo**

Rua Conceição do Rio Pardo, 1725 – Centro – Ribas do Rio Pardo/MS

CEP: 79180-000

Tel.: 0800 808 1175 ou 20 200 150

www.ribasdoriopardo.ms.gov.br