

FLS. 440
PROC. 105/24
RUB. mf

Ontech

Brasilândia de Minas, 04 de outubro de 2024.

A
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAS DO RIO PARDO – MS

PARA ATENDIMENTO A SOLICITAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO EMERGENCIAL

DECLARAÇÃO DO FABRICANTE

A SISTEMAS ONTECH, representada por seu representante legal abaixo assinado, com estabelecimento na Avenida Otávio Pinheiro nº 190, CEP 38.779-000 - Brasilândia de Minas -MG, inscrita no CNPJ sob o nº 45.145.339/0001-14, **DECLARA** para os devidos fins que a PRIME SUPRIMENTOS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA ME, inscrito no CNPJ n. 08.518.233/0001-92, sediada a Rua São Vicente de Paula nº 812 – Bairro Manoel da Costa Lima – Cep.: 79.040-240 – Campo Grande - MS, consiste, atualmente, em uma das empresas que adquirem nossos produtos e serviços, dentre outros, o Software de Gestão e Contabilização de Impressão - TTPrinter proposto em sua proposta. Informamos ainda que a PRIME SUPRIMENTOS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA possui assistência técnica autorizada no local de instalação. Declaramos ainda que o produto ofertado, atende todas as necessidades descritas no edital acima epigrafado, referente ao software de bilhetagem, gerenciamento, contabilização e help desk.

REQUISITOS SOFTWARE DE BILHETAGEM/ CONTABILIZAÇÃO/ HELP DESK.

- a) Deverá ser fornecido em uma única solução de software de gerenciamento e contabilização de impressão com as funcionalidades mínimas para atendimento dos dispositivos de impressão instalados com todas as seguintes especificações:
- b) A ferramenta deve ter interface e suporte em português pelo fabricante.
- c) Software de tarifação, administração e gerenciamento compatível com o sistema operacional Windows Server 2003/2008.
- d) Software de administrador deve operar em Cliente-Servidor e Web (Internet).
- e) Tarifar impressões originadas de sistemas operacionais Windows 9x/XP/Vista/Seven/2000/ 2003/2008, Linux, Unix, AS400 e AIX.
- f) Não ter a necessidade de instalar programas em todos os computadores que imprimem, permitindo tarifar somente nos servidores de impressão.
- g) Centralizar todos os dados coletados, inclusive de servidores geograficamente distantes, em um único banco de dados instalado no servidor principal do aplicativo na rede do cliente. Em caso de falha na comunicação com o servidor principal os dados de tarifação dos servidores departamentais devem ser armazenados localmente e enviados para o servidor principal quando a comunicação for restabelecida.
- h) Coletar dados dos trabalhos de impressão de qualquer impressora que sua fila esteja no servidor de impressões Windows, independente da marca, modelo, linguagem de impressão.

- i) Armazenar no servidor de contabilização informações relativas ao usuário, nome do documento, data e horário de impressão, fila de impressora, computador que originou o trabalho, números de páginas, modo de impressão (cor ou P&B) e (duplex ou simplex), tamanho do papel e custo para cada documento impresso.
- j) Tarifar sem modificar configurações de portas de impressão e drivers das impressoras instaladas no ambiente.
- k) Permitir agendamento de Backup de dados automatizado.
- l) Permitir criptografia dos dados que trafegam pela rede e eventuais arquivos temporários com dados de contabilização de impressão, aguardando envio para o servidor principal, devem ser mantidos criptografados.
- m) Permitir operar em ambiente de alta disponibilidade (cluster);
- n) Permitir integração com sistema de BI de terceiros ou Excel permitindo a extração de dados de tarifação, para que o administrador possa gerar relatórios personalizados, sem limitar-se a lista predefinida de relatórios.
- o) Permitir configurar custo por página, por modelo de impressora, com possibilidade de definir custos diferenciados por modo de impressão (Cor ou P&B) para os diferentes formatos de papel e permitir desconto para impressão duplex.
- p) Coletar periodicamente os contadores físicos (de hardware) de impressão dos equipamentos de rede.
- q) Manter inventário e realizar cadastramento automático dos usuários, impressoras e computadores com o software instalado ao realizarem a primeira impressão em rede. Permitindo gerar relatórios do ambiente de impressão dos usuários, impressoras (Filas, Drivers, Compartilhamentos, Servidor), computadores e grupos.
- r) Permitir, caso necessário, a inclusão manual de usuários no sistema.
- s) Possuir importação de usuários e grupos do Microsoft Active Directory (AD) e LDAP, permitindo e integração e sincronização para que os usuários cadastrados no AD sejam tarifados sem necessidade de cadastramento prévio no sistema de contabilização.
- t) Suportar a criação de grupos de usuário, impressoras e computadores e emitir relatórios dos mesmos.
- u) Permitir a geração de relatórios em formato PDF, RTF, Excel e Word. Suportando o agendamento de envio automático dos relatórios por e-mail.
- v) Permitir geração de relatórios detalhados e resumidos, por período, apresentando os volumes de impressão por usuário, impressora e computador.
- w) Permitir geração de relatório de impressoras de rede com seus contadores de hardware atuais contendo serial ou Mac Address.

- x) Permitir geração de relatório de análise crítica apontando eventuais variações da tarifação do software em relação aos contadores de hardware das impressoras de rede, em um período específico.
- y) Possibilitar a coleta de dados de impressão de estações de trabalho com impressoras locais conectadas a portas paralelas, seriais e USB.
- z) Permitir a instalação de sistema de bilhetagem de forma transparente para o usuário através de login script ou SMS (Microsoft Systems Management Server), instalando o módulo cliente em estações que possuam impressoras locais ou de rede configuradas, quando necessário.
- aa) Possuir interface WEB que permita que os usuários a visualizem os dados de suas impressões e seu saldo de cota disponível. Também deve suportar a transferência de cotas de um usuário para outro sem a intervenção do suporte. Permitindo a geração de relatórios e consultas de acordo com seu privilégio de administração.
- bb) Suportar impressão segura liberada por biometria com reconhecimento de impressões digitais indexado de alta performance com uma única base de dados biométricos integrada para todos os servidores da rede. Permitindo controle de impressoras laser, jato de tinta, matricial, térmica e plotters.
- cc) Suportar a múltiplos servidores de impressão Windows com múltiplas impressoras e controle de impressões originadas de ambiente Windows, Linux, Unix e Mac.
- dd) Gerar log de impressões liberadas nos servidores de impressão.
- ee) Possibilitar que um computador na rede rodando Windows ou Linux possa ser utilizado como uma estação de liberação biométrica independente do servidor de Impressão.
- ff) Suportar o uso de leitor TCP/IP autônomo para liberação das impressões sem necessidade de um PC como estação para liberação.
- gg) Não precisar instalar programas em todas as estações, o software deve rodar somente nos servidores de impressão e estações de liberação.
- hh) Permitir de que usuários portadores de necessidades especiais possam ter suas impressões liberadas automaticamente sem a necessidade de irem até a estação de liberação.
- ii) Suportar a liberação de trabalhos de mais de um usuário com uma única impressão digital.
- jj) Possuir mecanismos para interromper o bloqueio de novos jobs de todas as filas de um servidor em um único comando, para contingência em caso de indisponibilidade de leitores.

kk) Possibilitar cancelar automaticamente os Jobs/trabalhos que foram enviados e não foram impressos em até 4 horas (tempo configurável).

II) Sistema help desk

mm) Ferramenta de atendimento online que permite o contato de clientes e fornecedores com sua equipe em tempo real.

nn) Deverá ser uma solução web baseada nos conceitos de Cloud Computing (computação em nuvem), elaborada com diversos recursos que permitem agilizar a comunicação interna e externa da empresa com o Órgão, padronizando tarefas e melhorar processos internos de forma inovadora.

oo) O sistema deverá permitir que a Prefeitura abra chamados e conversas de chat via tablets ou celulares e que os OPERADORES respondam estes pela base instalada (app). Facilita todo o fluxo de mensagens entre os funcionários mesmo que de turnos diferentes, locais diferentes com agendamento de tarefas, etc.

pp) O suporte deverá ser via (Chat, Ticket, whats, Skype e Telefone).

qq) Help Desk: Sistema de registro de chamados (tickets) que organiza o fluxo de mensagens entre o fornecedor a clientes externos.

rr) Comunicador Interno: Chat (mensagens instantâneas) para comunicação entre os funcionários da organização; incluindo a funcionalidade de Sala de Reunião virtual.

ss) Gerenciador de Tarefas: Gerenciador de atividades empresariais que administra tarefas a serem exercidas durante o expediente.

tt) Gestão do Conhecimento: Canal de compartilhamento, disseminação e distribuição de informações corporativas entre os membros da organização e clientes via seu site.

uu) Solicitações: Sistema de registro de solicitações internas(chamados) que organiza o fluxo e acompanhamento de demandas dentro da empresa.

vv) Atendimento telefônico: Controle de chamados telefônicos com antecipação de protocolo de atendimento, cronometragem de início e fim da ligação, registro de problemas e de soluções apontadas.

ww) Liberação de um ambiente mobile para interações no sistema

Ontech

Afirmamos o compromisso de entregar o produto na forma ora declarada.
A presente declaração tem prazo de validade de 90 dias, a contar da data de sua assinalura.

Atenciosamente,

FLS. 444
PROC. 105124
RUB. mf

Ontech

SISTEMAS ONTECH

THIAGO DORNELAS
LISBOA:0745159567
6

Assinado de forma digital por
THIAGO DORNELAS
LISBOA:07451595676
Dados: 2024.10.04 15:07:23 -03'00'

Thiago Dornelas Lisboa 07451595676