



PREFEITURA MUNICIPAL

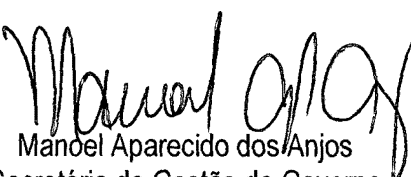
RIBAS DO RIO PARDFls. 001
Proc. 097/23
Rub. 9**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA****A SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE GOVERNO****REQUISITANTE:** Secretaria de Gestão de Governo**RESPONSÁVEL:** Manoel Aparecido dos Anjos

OBJETO: Pela presente vimos solicitar a abertura de processo, através de inexigibilidade de licitação, objetivando a Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de Capacitação visando a Formação de Agentes de Contratação e Operacionalização no Sistema Compras.gov.br., conforme solicitação em anexo.

DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E QUANTIDADES: As especificações técnicas detalhadas, bem como, as quantidades necessárias estarão dispostas no Termo de Referência a ser realizado pela equipe responsável.

Responsável pelo Planejamento: Rosangela F. de Souza Colis e Rubia Maria de Melo, em conformidade com art. 3º do Decreto nº 006/2022.

Autorizado por:


Manoel Aparecido dos Anjos
Secretário de Gestão de Governo

Autorizado por:


JOÃO ALFREDO DANIEZE
Prefeito

Protocolado sob nº:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE
RIBAS DO RIO PARD**

PROTÓCOLO nº 13983/23

ENTRADA 05, 08, 23

Recebido em 01 / 08 / 2023


ADRIANA SIQUEIRA LINS
Gerência de Licitação
Gerencia de Planejamento em Compras

Prefeitura Municipal de Ribas do Rio Pardo

Rua Conceição do Rio Pardo, 1725 – Centro – Ribas do Rio Pardo/MS

CEP: 79180-000

Tel.: (67) 3238-1175

www.ribasdoriopardo.ms.gov.br



MUNICIPIO DE RIBAS DO RIO PARDO
RUA CONCEIÇÃO DO RIO PARDO - 1725
CNPJ : 03.501.541/0001-91

002
Proc. 097/23
Ab. 9

Page 1 Data 01/08/2023

Solicitação de Materiais / Serviços 00352/23

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Solicitante:

Descrição:

contratação

Poder..... PODER EXECUTIVO

Órgão..... SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Centro de Custo: 13 401 - Secretaria Municipal de Gestão de Governo (SEGOV)

Observação:

DADOS DA FICHAS

Ficha.....: 78

Fonte de Recurso: 50 000

Unidade.....: 020401

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Funcional.....: 04.122.0003.2181.0000

MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA SEC. DE ADMINSTRAÇÃO

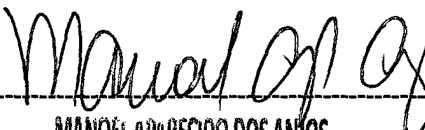
Catec. Econ.: 3.3.90.39.99

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA

ITENS DA SOLICITAÇÃO

Item	Cód. Produto	Descrição do Produto	Ficha	Unidade	Qtde
		Descrição Detalhada do Produto			
1	010.001.492	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CAPACITAÇÃO VISANDO A FORMAÇÃO DE AGENTES DE CONTRATAÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO NO SISTEMA COMPRAS.GOV.BR.	78	UN	1

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de Capacitação visando a Formação de Agentes de Contratação e Operacionalização no Sistema Compras.gov.br.


MANOEL APARECIDO DOS ANJOS
Secretário de Gestão de Governo
Portaria nº 02/2021



TEMA ESTRATÉGICO: **Gestão Ética Democrática e Eficiente**
OBJETIVO ESTRATÉGICO: **Melhoria contínua da qualidade dos serviços públicos**

Programa:**0002 - Gestão Administrativa****Objetivo:**

Administrar, manter, supervisionar e dar suporte técnico aos Gestores, e demais setores da administração direta, indireta e do Poder Legislativo

Público Alvo:

Administração Municipal

Tipo:

Apoio Administrativo

Horizonte Temporal:

Contínuo

Valores R\$				
Origem	2022	2023	2024	2025
Município	29.924.416,00	32.278.535,00	33.529.375,49	34.551.969,08
Estado	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
União	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Outros	2.879.000,00	2.579.000,00	2.579.000,00	2.879.000,00
Financiamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	32.807.416,00	34.861.535,00	36.112.375,49	37.434.969,08

Fls. 003
Proc. 097/23
Rub. 9

Fis. 004
Proc. 097/23
Rub. g

Cód.	Nome da Ação / Descrição	Tipo	Produto	Unidade Medida	Exercício	Meta Física	Valores em R\$
0007	Gastos com Pessoal e Encargos Despesas de natureza remuneratória decorrentes do efetivo exercício de cargo, emprego ou função de confiança no setor público, bem como das obrigações trabalhistas e de responsabilidade do empregador.	A	Folha e Encargos	Unidade	2022		17.745.416,00
					2023		19.244.903,00
					2024		20.041.641,00
					2025		20.692.996,00
0008	Concurso Público Realizar concurso público em todas as áreas, para o preenchimento dos cargos como forma de combate efetivo de nepotismo na administração municipal.	A	Concurso Realizado	Unidade	2022		300.000,00
					2023		0,00
					2024		0,00
					2025		300.000,00
0009	Plano de Saúde para o Servidor - CASSEMS Compreendem as ações relacionadas ao fortalecimento e operacionalização do CASSEMS, com a adesão de novos participantes (aposentados e pensionistas), bem como a preservação/ampliação da rede credenciada que garanta aos usuários acesso aos procedimentos médicos, hospitalares e profiláticos de qualidade	A	Serviço	Unidade	2022		50.000,00
					2023		50.000,00
					2024		50.000,00
					2025		50.000,00
0010	Atividades Administrativas Administrar, manter, supervisionar e dar suporte técnico aos diversos setores das unidades gestoras, bem como atender às despesa que não se enquadram nas ações pré-definidas.	A	Serviço	Unidade	2022		10.208.000,00
					2023		11.017.763,00
					2024		11.448.024,00
					2025		11.799.772,00
0011	Publicação de Atos Oficiais Compreende as despesas relacionadas com a publicação de atos administrativos por meio da imprensa escrita - Diário Oficial, ou das redes de internet (web site).	A	Serviços	Unidade	2022		20.000,00
					2023		20.000,00
					2024		20.000,00
					2025		20.000,00

Cód.	Nome da Ação / Descrição	Tipo	Produto	Unidade Medida	Exercício	Meta Física	Valores em R\$
0012	Serviços de Postagem e Similares Compreende os serviços de postagem (correios) e similares que são prestados junto aos diversos órgãos da administração direta, indireta, e do poder legislativo do município.	A	Serviços	Unidade	2022		35.000,00
					2023		35.000,00
					2024		35.000,00
					2025		35.000,00
Fls. 006 Proc. 097/23 Rub. 9							
0013	Despesas Financeiras, Bancárias, Restituições e Outras Efetivar o pagamento de despesas de caráter financeiro, bancário, e de restituições de cobranças indevidas por parte da fazenda pública dentre outras.	A	Serviços	Unidade	2022		64.000,00
					2023		64.000,00
					2024		64.000,00
					2025		64.000,00
0014	Gestão dos Equipamentos Públicos Gerir e manter as instalações onde funcionam os equipamentos públicos vinculados às diversas unidades gestoras da Administração direta, indireta, e do poder legislativo do município.	A	Serviços	Unidade	2022		2.435.000,00
					2023		2.479.869,00
					2024		2.503.710,49
					2025		2.523.201,08
0015	Padronização da Frota de Veículos Promover a padronização da frota de veículos do município de maneira a reduzir os custos de manutenção e utilização dos mesmos, bem como implantar sistema de monitoramento e rastreamento	P	Frota Padronizada	Unidade	2022		100.000,00
					2023		100.000,00
					2024		100.000,00
					2025		100.000,00
0016	Conservação da Frota de Veículos Ações relacionadas à manutenção e à conservação de toda a frota de veículos próprios, leves ou pesados, possibilitando o uso seguro dos mesmos por parte dos servidores e minimizando os riscos de acidentes.	A	Frota conservada	Unidade	2022		200.000,00
					2023		200.000,00
					2024		200.000,00
					2025		200.000,00

Cód.	Nome da Ação / Descrição	Tipo	Produto	Unidade Medida	Exercício	Meta Física	Valores em R\$
0106	Segurança no Trânsito Custeio e manutenção das atividades relativas às sinalizações horizontal, vertical e semaforica, objetivando a otimização da sinalização viária, minimizando a demanda reprimida de ordens de serviço.	A	Serviço	Unidade	2022		100.000,00
					2023		100.000,00
					2024		100.000,00
					2025		100.000,00
0107	Educação para o Trânsito Intensificar os trabalhos voltados para a Educação no Transporte e no Trânsito, a partir do atendimento às escolas e às instituições, e da promoção de eventos diversos de maneira a torná-los mais eficientes e seguros.	A	Eventos realizados	Unidade	2022		50.000,00
					2023		50.000,00
					2024		50.000,00
					2025		50.000,00
0109	Vale Alimentação para Servidores Adquirir e distribuir tickets alimentação aos servidores da administração direta e indireta, segundo legislação específica ou acordo coletivo de trabalho.	A	Tickets	Unidade	2022		1.500.000,00
					2023		1.500.000,00
					2024		1.500.000,00
					2025		1.500.000,00

Fis. 007
Proc. 097/23
Rub. 9



CAMPO GRANDE/MS



DATA
17 E 18 DE AGOSTO

Fls. 008
Proc. 097/23
Rub. 8

FORMAÇÃO PRÁTICA DE AGENTES DE CONTRATAÇÃO UTILIZANDO O SISTEMA COMPRAS.GOV.BR



**16 HORAS
DE TREINAMENTO**



PALESTRANTE:



Jander Leal

Atendimento:

(41) 3149-0863 | (41) 99783-6602

**CONTEÚDO:****Formação de Agentes de Contratação e Operacionalização no Sistema Compras.gov.br**

- Navegação nas principais funcionalidades (Consultas, Legislação, UASG);
- Busca eficiente no Catálogo de Materiais e Serviços (CATMAT);
- Operacionalidades do SICAF (Situação do Fornecedor, Parametrizada de Fornecedores, Credenciamento e Registro de Ocorrências);
- Busca no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);
- Criação de Uma Intenção de Registro de Preços (IRP);
- Navegação pelas Fases da IRP (Aberta, Negociação, Confirmação e Transferida);
- Divulgação de Compras para SRP;
- Divulgação de Compras para uma Licitação Tradicional;
- Realização de Dispensa Eletrônica;
- Realização de um Pregão Eletrônico no Modo de Disputa ABERTO;
- Realização de um Pregão Eletrônico no Modo de Disputa ABERTO/FECHADO;
- Realização de um Pregão Eletrônico no Modo de Disputa FECHADO/ABERTO.

Fls. 009
Proc. 097/23
Rub. 9

PALESTRANTE:**Jander Leal.**

Economista, Bacharel em Direito, Pós Graduado em Direito Ambiental, Formado em Gestão Pública pela ENAP, Mestre em Planejamento Estratégico Ambiental, Doutor em Gestão e Auditoria Ambiental, Professor da Universidade Cândido Mendes – Instituto AVM (UCAM/AVM) no RJ na área de Direito Ambiental, Professor de Gestão Ambiental, Coordenador e Professor do MBA em Licitações e Contratos na UCAM/AVM. Ministra treinamentos na área de Compras Públicas Eletrônicas e Formação de Pregoeiros. Atuou como Encarregado da Seção de Licitações e Contratos da Diretoria do Patrimônio Histórico e Documentação da Marinha. Atuou como Docente no Centro de Instrução Almirante Newton Braga (Aperfeiçoamento e Formação de Oficiais da Marinha). Coordenador e Professor do MBA em Licitações e Contratos na Universidade Cândido Mendes/AVM. Possui 30 anos de experiência na área de licitações públicas. Pregoeiro desde 2000.

OBJETIVOS:

Proporcionar conhecimento prático suficiente para operacionalização do Compras.gov.br, a fim de realizar licitações eletrônicas. O curso inclui a divulgação de compras e o uso do sistema de intenção de registro de preços para licitações SRP. Será, ainda, realizada abordagens no SICAF e Portal Nacional de Contratações Públicas e utilização do Catálogo de Materiais e Serviços.

PÚBLICO ALVO:

Servidores que atuam ou vão atuar como Agentes de Contratação (Pregoeiros e Comissão de Contratação) e Equipe de Apoio.

METODOLOGIA:

Aula expositivo-dialogada; com recurso de utilização de projeções; apostila para acompanhamento.

**INFORMAÇÕES
GERAIS:**

(será necessário levar notebook para aula prática)

Dias: 17 e 18 de agosto de 2023.

Horário: Das 08h30 às 12h00 e das 13h00 às 17h30.

Fls. 010
Proc. 097/23
Sub. 9

Valor da Inscrição por participante.

R\$ 3.190,00 (três mil cento e noventa reais) por participante.

Carga Horária:

16 (dezesesseis) horas/aula.

Local:

À definir (Presencial em Campo Grande/MS)

Obs: a Nova Licita Treinamentos não se responsabiliza pelo estacionamento no local do evento.

Inclui:

Certificado digital com a carga horária;

Material de apoio;

Coffee-Break (manhã e tarde) e

Consultoria por 30 dias.

**DADOS
DA EMPRESA:**

Nova Licita Treinamento Empresarial LTDA

Nome Fantasia: Nova Licita Treinamentos

CNPJ: 35.167.767/0001-94

Inscrição Municipal: 08.02.852.114-0

Inscrição Estadual: Isenta

Endereço: Izaac Ferreira da Cruz, 2788.

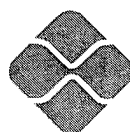
CEP: 81.900-000, Sítio Cercado- Curitiba - PR.

**DADOS
BANCÁRIOS:**

Banco: 033 - Santander

Agência: 0813

Conta Corrente: 13002663.1



PIX

CNPJ: 35167767000194

**IMPORTANTE:**

A justificativa legal para contratação dos treinamentos pode ser verificada na conjugação do art. 25, inciso II e parágrafo § 1º (Inexigência por notória especialização), com o art. 13, inciso VI (Contratação de serviços técnicos relativos ao treinamento e aperfeiçoamento de pessoal), da Lei 8.666/93.

Condições Gerais de Contratação.

Assegure sua participação e colabore para a viabilização do evento, efetuando sua inscrição com até 7 (sete) dias de antecedência. A Nova Licita Treinamentos confirmará a realização do evento, no máximo com 5 (cinco) dias de antecedência à data de início do Evento. Aguarde este prazo para tomar as providências necessárias para o seu comparecimento.

Obs.: a inscrição será confirmada somente após o envio da nota de empenho, ordem de serviço, autorização ou outra forma de comprometimento. O pagamento antecipado, também confirma a inscrição.

Cancelamento por parte do Treinando.

O cancelamento da inscrição por parte do treinando poderá ser realizada com até 3 (três) dias úteis de antecedência à realização do evento; após este prazo não mais será aceito o cancelamento da inscrição, mas poderá ser feita a substituição do participante por outro ou ainda, caso a inscrição tenha sido paga, poderá ser solicitada uma carta de crédito no valor da mesma, o que dará direito à instituição contratante de enviar o inscrito (ou outro) para participar de um curso similar no futuro (ministrado pela Nova Licita Treinamentos).

Cancelamento por parte da empresa.

A Nova Licita Treinamentos reserva-se o direito de adiar ou cancelar o evento se houver insuficiência de quórum ou por motivo operacional relevante obrigando-se, porém, a comunicar tal fato com razoável antecedência aos inscritos.

Fis. 011
Proc. 097/23
Rub. 9

FICHA DE INSCRIÇÃO

Formação Prática de Agentes de Contratação
Utilizando o Sistema Compras.gov.br

17 e 18 de agosto.

(O preenchimento da ficha NÃO poderá ser manuscrito e somente digitado)

Fls. 012
Proc. 097/23
Rub. 9

ÓRGÃO / EMPRESA

Nome do Órgão / Empresa:				
CNPJ:		Endereço:		
Bairro:		CEP:	Cidade	UF
Nome do Responsável pela Inscrição:	E-mail:	Fone:	Celular:	
Nome responsável pela NF:	E-mail:	Fone:	Celular:	
Nome responsável pelo pagamento:	E-mail:	Fone:	Celular:	

PARTICIPANTES

NOME COMPLETO:		CPF:
CARGO:	EMAIL:	CELULAR:

NOME COMPLETO:		CPF:
CARGO:	EMAIL:	CELULAR:

NOME COMPLETO:		CPF:
CARGO:	EMAIL:	CELULAR:

NOME COMPLETO:		CPF:
CARGO:	EMAIL:	CELULAR:

Cancelamento por parte do Treinando

O cancelamento da inscrição por parte do treinando poderá ser realizada com até 5 (cinco) dias úteis de antecedência à realização do evento; após este prazo não mais será aceito o cancelamento da inscrição, mas poderá ser feita a substituição do participante por outro ou ainda, caso a inscrição tenha sido paga, poderá ser solicitada uma carta de crédito no valor da mesma, o que dará direito à instituição contratante de enviar o inscrito(ou outro) para participar de um curso similar no futuro(ministrado pela Nova Licita Treinamentos). **Cancelamento por parte da empresa** A Nova Licita Treinamentos reserva-se o direito de adiar ou cancelar o evento se houver insuficiência de quórum ou por motivo operacional relevante obrigando-se, porém, a comunicar tal fato com razoável antecedência aos inscritos.

Curitiba, 01 de Agosto de 2023.

A
Prefeitura Municipal Ribas do Rio Pardo - MS.
A/C: Manoel.
Telefone: (67) 3238-1175Fls. 013
Proc. 097/23
Rub. 9

Formação Prática de Agentes de Contratação Utilizando o Sistema Compras.gov.br

Datas: 17 e 18 de agosto de 2023.**Carga horária:** 16h.**Local:** Hotel Vale Verde.**Palestrante:** Jander Leal.**Incluso:** Certificado digital com a carga horária; coffee-break (manhã e tarde); material de apoio e consultoria de 30 dias.

Nº de participantes	Valor Individual da Inscrição no folder sem desconto	Desconto Total	Valor total do investimento
Para: 02 Participantes.	R\$ 3.190,00	R\$ 3.380,00	R\$ 3.000,00

Proposta Válida: 05/08/2023.**Forma de pagamento:** Depósito bancário ou Nota de Empenho.

Dados da Empresa: Nova Licita Treinamento Empresarial LTDA Nome Fantasia: Nova Licita Treinamentos CNPJ: 35.167.767/0001-94 Inscrição Municipal: 08.02.852.114-0 Inscrição Estadual - Isenta Rua: Izaac Ferreira da Cruz, 2788 . CEP 81.900-000 Sítio Cercado- Curitiba - PR.	Dados Bancários: Banco: 033 – Santander. Agência: 0813 Conta Corrente: 13002663.1
---	---

Atenciosamente,

**Tatiane Bacelar**
CONSULTORA DE VENDAS
(41) 9 9783-6602 / (41) 3149-0863
contato@novalicita.com.brNOVA LICITA
TREINAMENTO
EMPRESARIAL
LTDA:35167767000194Assinado de forma digital por
NOVA LICITA TREINAMENTO
EMPRESARIAL
LTDA:35167767000194
Dados: 2023.08.01 15:46:50
-03'00'